КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Педагогічної ради
Львівського медичного фахового
коледжу післядипломної освіти
Протокол № 5 від 10.03 2023р
Голова Педагогічної ради
_____ Леся ВОВК

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення вхідного контролю знань, умінь і навичок для здобувачів освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» у Львівському медичному фаховому коледжі післядипломної освіти

Львів

І. Загальні положення

1. Це Положення про проведення вхідного контролю знань, умінь і навичок для здобувачів освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» (далі Положення) Львівського медичного фахового коледжу післядипломної освіти (далі - Коледж) розроблене відповідно до наказу "Про затвердження порядку проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації до професійно-технічних навчальних закладів", затвердженого Наказом Міністерством освіти і науки України № 688 від 06.06.2014 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за № 743/25520 від 07.07.2014 з метою підвищення якісного рівня професійно-технічної освіти для забезпечення економічного зростання держави та розв'язання соціальних проблем суспільства, сприяння навчанню і розвитку особистості протягом життя, оптимізації строків навчання та відповідно до Законів України «Про професійно-технічну освіту», «Про професійний розвиток працівників», «Про зайнятість населення», «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права гарантії їх діяльності», «Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України (зі змінами внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 541 від 10.06.2022 р.)», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 р. № 499 та інших законодавчих та нормативно-правових актів у галузі освіти.

2. Це Положення забезпечує орієнтованість структури і змісту професійно-технічної освіти на потреби ринку праці та сучасні економічні виклики, доступність та безперервність освіти протягом усього життя, реалізацію принципу пріоритетності прав і свобод людини.

3. Це Положення визначає механізм застосування засобів та методів щодо виявлення знань, умінь та навичок певного рівня професійної кваліфікації особи з метою побудови індивідуального плану навчання для отримання нової кваліфікації або її підвищення.

4. Право на проведення вхідного контролю за відповідною професією надається Коледжу, відповідно до ліцензії на надання освітніх послуг у сфері професійної (професійно-технічної) освіти.

5. У цьому Положенні терміни в таких значеннях: анкета самооцінювання - власноруч заповнений особою бланк зі здійсненою порівняльною ідентифікацією (оцінювання наявності компетенцій за власними вимірами) попередньо набутих професійних знань, умінь та навичок з критеріями кваліфікаційної атестації випускників з професії розробляється Коледжем та затверджується в установленому законодавством порядку; вхідний контроль знань, умінь та навичок (далі вхідний контроль) процедура визначення обсягу знань, умінь та навичок, набутих у результаті неформального та/або формального професійного навчання, відповідно до вимог державних стандартів професійно-технічної освіти з конкретної робітничої професії або типових навчальних планів та програмам з освітніх компонентів, виробничого навчання, виробничої практики; експертна комісія з проведення вхідного контролю (далі - експертна комісія) - тимчасовий орган Коледжу, до складу якого входять не менше трьох фахівців для визначення обсягу знань, умінь і навичок, набутих особою у результаті неформального та/або формального професійного навчання, та їх відповідності вимогам державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти з конкретних робітничих професій або типовим навчальним планам та програмам з освітніх компонентів, виробничого навчання, виробничої практики за робітничими професіями; критерії кваліфікаційної атестації випускників - вимоги до знань, умінь, навичок, цінностей, які встановлені до рівня кваліфікації, якої набуває особа після завершення навчання за відповідним рівнем кваліфікації, що розроблені згідно з вимогами освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника (професійного стандарту).

6. Проведення вхідного контролю здійснюється на основі принципів:
- добровільності
- неупередженості
- рівності
- доступності
- достовірності і легітимності
- прозорості
- конфіденційності.

II. Мета і завдання вхідного контролю

1. Метою вхідного контролю є організація навчання за програмами перепідготовки і підвищення кваліфікації з оптимальним використанням часу і фінансових ресурсів, що базуються на результатах неформального та/або формального професійного навчання, у тому числі виробничого досвіду, і рівнозначно поєднують державні вимоги до професійної освіти з потребами громадян, роботодавців, суспільства.

2. Основним завданням вхідного контролю є виявлення відповідності професійного рівня особи кваліфікаційним вимогам робітничої професії, що враховує раніше набуті професійні знання, вміння та навички.

3. Результати вхідного контролю є підставою для здійснення навчання особи за індивідуальним робочим навчальним планом або комплектування груп слухачів з урахуванням однакових за обсягом раніше здобутих освітніх та професійних знань, умінь та навичок за іншими формами та методами навчання.

4. Коледж за результатами вхідного контролю розробляє скоригований робочий навчальний план та програми компонентів, що базуються на вимогах державних стандартів професійно-технічної освіти з конкретних професій або типових навчальних планів та програм з освітніх компонентів, виробничого навчання, виробничої практики для професійно-технічного навчання за робітничими професіями, затверджені в установленому порядку.

III. Організатори проведення вхідного контролю

1. Організатором проведення вхідного контролю є Коледж.

2. Для проведення вхідного контролю наказом директора Коледжу створюється експертна комісія, до складу якої входять фахівці, які на договірних засадах організовують роботу з проведення вхідного контролю.

Директор Коледжу має право залучати до роботи в складі експертних комісій кваліфікованих фахівців від роботодавців, інших закладів освіти (за згодою). Експертну комісію очолює директор Коледжу.

3. Проведення вхідного контролю здійснюється за наявності затверджених у встановленому порядку критеріїв кваліфікаційної атестації випускника за відповідною професією та рівнем кваліфікації, розроблених відповідно до Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти з конкретної професії, кваліфікаційної характеристики, професійного стандарту.

IV. Організація вхідного контролю

1. Особа, яка виявила бажання здійснити навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації, має право на проходження вхідного контролю у Коледжі.

2. Коледж надає безоплатні консультації щодо проведення вхідного контролю, прав і обов'язків особи, яка виявила бажання його пройти.

3. Для проходження вхідного контролю особа, що вступає до Коледжу, подає заповнену анкету самооцінювання, інші документи, що підтверджують наявність результатів неформального та/або формального навчання (документ про освіту встановленого зразка з додатком), рекомендації щодо продовження навчання тощо.

4. Коледж здійснює відповідно до частини першої статті 51 Закону України «Про професійно-технічну освіту» перепідготовку та підвищення кваліфікації осіб відповідно до договорів, укладених з юридичними і фізичними особами. Установлення вартості підвищення кваліфікації, перепідготовки, з урахуванням вхідного контролю, здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з їх наданням.

5. Експертна комісія на підставі анкети самооцінювання обирає засоби та методи виявлення обсягу і рівня знань, умінь та навичок, отриманих у результаті неформального та/або формального професійного навчання (у тому числі виробничого досвіду), відповідно до критеріїв кваліфікаційної атестації.

Вхідний контроль може передбачати:

- тестування
- комплексні контрольні роботи
- комплексні кваліфікаційні завдання (теоретична та практична частини)
- інші форми контролю, що передбачені нормативно-правовими актами.

6. Експертна комісія на підставі вивчення документів, поданих особою, яка виявила бажання пройти вхідний контроль не пізніше п'яти робочих днів, наступних за днем їх подачі, робить висновок щодо обсягу і рівня знань, умінь та навичок, отриманих за результатами попереднього професійного формального навчання.

7. Експертна комісія розробляє графік проведення вхідного контролю щодо підтвердження відповідності результатів неформального професійного навчання вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника, типових навчальних планів та програм з освітніх компонентів, виробничого навчання, виробничої практики за робітничими професіями, що забезпечує його виконання і відповідних висновків у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дня подачі документів.

8. Освітні компоненти та/або окремі теми професійної підготовки, оцінені та зараховані за результатами попереднього неформального та/або формального професійного навчання, вносяться в протоколи засідань експертної комісії та в журнали обліку навчальної роботи.

9. Висновок щодо відповідності результатів вхідного контролю критеріям кваліфікаційної атестації з професії експертна комісія у триденний строк письмово доводить до відома особи і у разі її згоди розробляються скоригований робочий навчальний план та графік освітнього процесу.

10. У разі виникнення спірних питань щодо результатів вхідного контролю особа протягом трьох днів після доведення їх до відома має право на апеляцію. Розгляд апеляційної заяви триває до п'яти робочих днів з дня її надходження.

11. Для розгляду апеляційних заяв створюється апеляційна комісія, до складу якої входять один із заступників директора Коледжу та три особи із числа кваліфікованих педагогічних працівників, які не здійснювали проведення процедури вхідного контролю, а також представники структурних підрозділів з питань професійної (професійно-технічної) освіти, створених Львівською обласною державною адміністрацією (за згодою).

12. Розгляд апеляційних заяв проводиться з метою визначення ступеня об'єктивності підтвердження наявності знань, умінь та навичок, а не з метою повторного проведення процедури вхідного контролю.

13. Остаточне рішення приймає експертна комісія з урахуванням висновку апеляційної комісії.

Заступник директора з навчальної роботи
відділення підготовки спеціалістів Галина КУЧАБСЬКА