КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Педагогічної ради
Львівського медичного фахового
коледжу післядипломної освіти
Протокол № 5 від 10.03 2023р
Голова Педагогічної ради
_____ Леся ВОВК

Методичні вказівки
для вихідного контролю з професійної підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» у Львівському медичному фаховому коледжі післядипломної освіти

Львів

Професійна підготовка здобувачів освіти (слухачів) здійснюється у декілька етапів. Кількість етапів визначається кількістю рівнів кваліфікації (розрядів, класів, категорій) та термінами навчання. Кожен етап забезпечує отримання відповідною рівня кваліфікації робітничої професії, завершується виробничою практикою та поетапною атестацією, а при повному завершенні навчання - державною кваліфікаційною атестацією.

Поетапна атестація (далі - ПА) відноситься до *проміжного контролю*, Державна кваліфікаційна атестація (далі - ДКА) - до *вихідного контролю* і проводяться відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах від 15.06.06 р. № 419 (зі змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 731 від 05.08.2008 р., № 1019 від 10.11.2008 р., № 746 від 10.07.2015 р.) та Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом МПСП та МОН України від 31.12.1998 р. № 201/469 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства соціальної політики № 1505/1290 (z1459-17) від 20.09.2017).

Львівський медичний фаховий коледж післядипломної освіти, органи управління освітою, засновники закладу освіти організовують та здійснюють поточний, проміжний і вихідний контроль навчальних досягнень здобувачів освіти (слухачів), рівень їхньої кваліфікаційної атестації.

Поточний контроль передбачає поурочне опитування здобувачів освіти (слухачів), проведення контрольних і перевірних робіт, тестування та інші форми контролю, що не суперечать етичним та медико-педагогічним нормам.

Педагогічні працівники, органи управління освітою, засновники закладу освіти самостійно обирають форму поточного контролю рівня навчальних досягнень здобувачів освіти (слухачів).

Проміжний контроль передбачає семестрові заліки, семестрову атестацію (іспити), річні підсумкові заліки, річну атестацію (річні підсумкові іспити), проміжну кваліфікаційну атестацію (кваліфікаційний іспит), індивідуальні завдання здобувачам освіти (слухачам).

Вихідний контроль передбачає державну кваліфікаційну атестацію, яка включає: кваліфікаційну пробну роботу, яка відповідає вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника закладу освіти (далі - освітньо-кваліфікаційна характеристика) відповідного кваліфікаційного рівня; державний кваліфікаційний іспит.

Форми і періодичність проміжного та вихідного контролю визначаються робочими навчальними планами.

Додержання зазначених у робочому навчальному плані конкретних форм проміжного і вихідного контролю та їх періодичність є обов’язковими.

Дирекція коледжу, органи управління освітою, засновники закладу освіти обирають форми контролю за якістю здійснення педагогічними працівниками освітньо-виробничою процесу відповідно до їх функціональних обов'язків, робочих навчальних планів та робочих навчальних програм.

Контроль навчальної роботи педагогічних працівників коледжу здійснюють керівник, його заступники і методист, які вивчають стан і якість виконання робочих навчальних планів і робочих навчальних програм, науково-методичний рівень і ефективність комплексно-методичного забезпечення викладання освітніх компонент та проведення професійно-практичної підготовки, організацію індивідуальної роботи зі здобувачами освіти (слухачами).

Підсумки вивчення роботи педагогічних працівників розглядаються на засіданні педагогічної ради та враховуються при їх атестації.

І. Організація та проведення кваліфікаційних пробних робіт

Кваліфікаційна пробна робота є невід'ємною частиною кваліфікаційної атестації та проводиться за рахунок часу, відведеного на виробничу практику Перелік кваліфікаційних пробних робіт розробляється майстром виробничого навчання, розглядається методичною комісією, погоджується з керівниками підрозділів підприємств і затверджується заступником директора з навчально-виробничої роботи.

Підбираються характерні роботи і вироби для даної професії і підприємства, де проходитиме виробнича практика. Вони повинні відповідати вимогам кваліфікаційної характеристики випускника відповідної кваліфікації та технологічним вимогам, що діють на даному підприємстві. Орієнтовний перелік кваліфікаційних пробних робіт наведений у Типових навчальних програмах з виробничого навчання ДС ПТО з конкретного кваліфікаційного рівня професії.

У зв'язку з тим, що здобувачі освіти (слухачі), як правило, проходять виробничу практику на різних підприємствах та з метою чіткого контролю, заступником директора з навчальної роботи складається графік проведення кваліфікаційних пробних робіт.

У випадку, коли здобувачі освіти (слухачі) влаштовані на виробничу практику на підприємствах, які розташовані за межами міста (району, області) або неможливості організації проведення кваліфікаційних пробних робіт на підприємстві, їх проводять в освітньому закладі з дозволу управління освіти і науки.

Підготовку робочих місць, обладнання, інструментів, матеріалів, документації, забезпечення виконання норм і правил безпеки праці здійснюють майстри виробничого навчання з відповідними працівниками підприємства.

Здобувачам освіти (слухачам) повідомляється порядок і умови виконання кваліфікаційної пробної роботи, видається потрібна документація (креслення, технічні вимоги та інше), наряд на виконання роботи із зазначенням розряду роботи, норми часу.

Критерії оцінювання кваліфікаційної пробної роботи:

- кінцевий результат виконання завдання
- організація робочого місця
- уміння та навички здобувачів освіти (слухачів) правильно виконувати прийоми роботи
- уміння користуватись технічною документацією
- застосування сучасних методів праці
- уміння налагоджувати, обслуговувати і регулювати машини, механізми, пристрої та обладнання
- уміння користуватися інструментами
- дотримання правил безпеки праці
- правильне планування роботи
- запобігання нераціональним витратам матеріалів та енергетичних ресурсів.

Кваліфікаційна пробна робота вважається зарахованою за умови, що завдання виконано відповідно до технічних та технологічних вимог і в заданий час.

Для проведення та обліку кваліфікаційних пробних робіт оформлюються наступні документи:

- перелік кваліфікаційних пробних робіт (з підписами майстра групи, відповідального працівника підприємства або керівника підприємства та печаткою підприємства, установи, організації);

- наряд на виконання кваліфікаційних пробних робіт (із зазначенням розряду робіт, норми часу);

- протокол кваліфікаційний пробних робіт (з підписами майстра групи, відповідального працівника підприємства або керівника підприємства та печаткою підприємства, установи, організації). Протокол складається за місцем проведення кваліфікаційних пробних робіт. Результати виконання робіт переносяться у форму журналу виробничого навчання (Перелік-протокол).У разі проведення кваліфікаційних пробних робіт у навчальному закладі протокол завіряється директором коледжу *(додаток NI, №2, №3).*

ІІ. Організація та проведення іспиту (заліку)

Поетапна атестація (залік або іспит) з освітніх компонент професійно- теоретичної підготовки є другою складовою кваліфікаційної атестації.

Викладачі професійно-теоретичної підготовки спільно розробляють комплекти варіантів комплексних завдань, які повинні охоплювати не менше ніж 75% змісту програмового матеріалу з основних спеціальних предметів та охорони праці (білети або різнорівневі тестові завдання для поетапної атестації), які розглядаються на засіданні методичної комісії і затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

Поетапна атестація (залік або іспит) проводиться за рахунок часу, визначеного робочими навчальними планами (6-7 годин) у рядку Державна атестація та інші форми контролю після завершення кожного етапу навчання.

Поетапну атестацію (залік або іспит) приймає комісія, яка затверджується наказом директора коледжу не пізніше, ніж за два тижні до початку ПА, у складі голови - директора або заступника директора з навчальної роботи, викладача професійно-теоретичної підготовки та асистента-викладача.

Результати поетапної атестації (заліку або іспиту) оформляються протоколом (*додаток №4, №5*) і заносяться в журнал теоретичного навчання на сторінку основного спецпредмету (у колонку - ПА).

Результати складових поетапної атестації: зведену відомість підсумкових оцінок предметів професійної підготовки, щоденники обліку виробничої практики, виробничі характеристики здобувачів освіти (слухачів), наряди виконаних кваліфікаційних пробних робіт розглядаються кваліфікаційною комісією та оформляються протоколом кваліфікаційної проміжної (поетапної) атестації (форма додається), який зберігається у навчальному закладі протягом 75 років. Всі інші документи щодо поетапної атестації підлягають збереженню до завершення навчання здобувачами освіти (слухачами).

ІІІ. Організація проведення Державної кваліфікаційної атестації

Державна кваліфікаційна атестація (ДКА**)** - завершальний етап навчального процесу, що проводиться державною кваліфікаційною комісією з метою визначення рівня кваліфікації та підготовки випускників до самостійної роботи з обраної професії чи спеціальності, вміння орієнтуватися в різних виробничих ситуаціях.

За місяць до початку календарного року директор формує склад кваліфікаційної комісії (який погоджує з відділом професійно-технічної освіти Департаменту освіти і науки) та видає наказ про створення постійно діючої кваліфікаційної комісії. Вимоги щодо формування кількісного та представницького складу викладені у Положенні про організацію навчально-виробничого процесу, затвердженого наказом МОН України від 30.05.2006 року № 419 п.6.

При проведенні ДКА перша її складова залишається без змін - обов'язкове виконання пробної кваліфікаційної роботи. Форму проведення другої складової (захист дипломної) визначає педагогічна рада в залежності від складності професії та рівня кваліфікації. Якщо при підготовці кваліфікаційних робітників навчальними планами передбачено присвоєння 4-го кваліфікаційного розряду, випускникам рекомендується виконувати дипломну роботу.

Для розгляду Державної кваліфікаційної комісії подаються такі ж документи, як і на поетапну атестацію. Результати оформляються у протоколі, який приведено у Положенні про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту.

Державною кваліфікаційною комісією розглядаються результати проведення кваліфікаційних пробних робіт, іспиту з професійно-теоретичної підготовки або захисту дипломної роботи, навчальні досягнення здобувачів освіти (слухачів), виробничі характеристики та присвоюється відповідна кваліфікація і оформляється протокол.

Терміни зберігання облікових документів для державної кваліфікаційної атестації та проміжної (поетапної) атестації – ідентичні.

IV. Форми проведення консультацій

Групові консультації надаються для всіх здобувачів освіти (слухачів).

У подальшому консультації можуть надаватися індивідуально та групам і підгрупам здобувачів освіти (слухачів) залежно від потреби.

Кількість годин на проведення консультацій визначається навчальним закладом.

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора з навчальної роботи
від «_____» _____ 20____ р.

Перелік
кваліфікаційних пробних робіт
навчальна група № _____, курс навчання _____
(назва професії)

№ з/п	Назва робіт, операцій	Розряд	Норма часу на одиницю	Кількість* одиниць виробів	Всього часу
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**

**Кількість одиниць (виробу, операцій тощо) залежить від складності виконаних робіт і пропорційно до загального часу визначеного на виконання пробної кваліфікаційної роботи.*

Майстер в/н _____
(*прізвище, ім'я, по батькові*)

Обговорено на засіданні циклової комісії Протокол від «____» ____20__ р. № ___

Додаток 2

Наряд
на виконання кваліфікаційної пробної роботи
навчальна група № _____, курс навчання _____
(назва професії)

№ з/п	Прізвище ініціали здобувача	Назва робіт	Розряд	Кількість робіт	Норма часу	Початок роботи	Кінець роботи	Всього затрачено часу	% виконання роботи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Майстер в/н _____
(*прізвище, ім'я, по батькові*)

М.П.

Відповідальний працівник підприємства _____
(*прізвище, ім'я, по батькові*)

Додаток 3

Протокол
кваліфікаційних пробних робіт
навчальна група № _____, курс навчання _____
(назва професії)
_____
(назва закладу освіти)
від «_____» _____ 20____ р.

№ з/п	Прізвище ініціали здобувача	Назва робіт	Розряд	Оцінка	Примітка
1	2	3	4	5	6

Не з'явилися: _____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
Майстер в/н _____
(*прізвище, ім'я, по батькові*)
М.П.

Відповідальний працівник _____
(*прізвище, ім'я, по батькові*)

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
від «_____» _____ 20____ р.

Протокол
проведення поетапної атестації з предметів професійно-теоретичної підготовки

навчальна група № _____, курс навчання _____
(назва професії)

№ з/п	Прізвище ініціали здобувача	Номер білета	Оцінка (прописом) атестаційна
1	2	3	4

Викладач професійно-теоретичної підготовки _____
(*прізвище, ім'я по батькові*)
Асистент _____
(*прізвище, ім'я по батькові*)

Додаток 5

Протокол

засідання кваліфікаційної комісії з проміжної (поетапної) атестації

_____

(назва професійно-технічного закладу освіти)

навчальна група № _____, курс навчання _____

(назва професії)

Голова комісії _____

(*прізвище, ім'я, по батькові (посада*)

Члени комісії _____

(*прізвище, ім'я, по батькові (посада*)

Комісія розглянула результати навчальних досягнень здобувачів освіти (слухачів) за відповідний етап підготовки, кваліфікаційних пробних робіт, іспиту з професійно-теоретичної підготовки, виробничої характеристики і постановила:

1. Зазначеним у списку особам присвоїти кваліфікацію:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік, місяць, число народження	Оцінка		Професія, спеціальність та кваліфікація (розряд, клас, категорія), що присвоюється	Професія, спеціальність та кваліфікація (розряд, клас, категорія), що присвоюється
			практична частина	теоретична частина		
			кваліфікаційна пробна робота	іспит (залік)		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**

Не з'явилися: _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

М.П. навчального закладу

Голова комісії _____

(підпис)

«_____» _____ 20 ___ р.

Члени комісії _____

_____

_____

_____

(підпис)