КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

ПОГОДЖЕНО
Директор
Департаменту освіти і науки
Львівської обласної
державної адміністрації
_____ Олег ПАСКА
«27» _____ 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
КЗ ЛОР Львівський медичний фаховий коледж післядипломної освіти
_____ Леся ВОВК
«28» грудня 2023

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ

для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти до Комунального закладу Львівської обласної ради Львівського медичного фахового коледжу післядипломної освіти

на 2024 рік

Львів 2023

І. Загальна частина

1.1. Провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти у Комунальному закладі Львівської обласної ради Львівському медичному фаховому коледжі післядипломної освіти (далі - Коледж) здійснюється відповідно до ліцензії - наказ МОН України № 246-л від 31.10.2022 р. вид професійної підготовки професійно-технічне навчання та перепідготовки наказ МОН України № 487-л від 23.10.2023 р. «Про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності здобувачу ліцензії на рівні професійної (професійно-технічної) освіти».

Правила прийому до Коледжу розроблено відповідно до «Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України» (зі змінами внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 716 від 12.06.2023 р. та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 27 червня 2023 р. за № 1068/40124), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 р. № 499 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29.05.2013 року за №823/23355 (далі - Типові правила прийому).

1.2. До Коледжу для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти приймаються громадяни України, особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до Коледжу осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726.

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну (професійно-технічну) освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти України відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом до Коледжу здійснюється для здобуття професії за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

1.5.Прийом громадян для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти, здійснюються за рахунок місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами.

ІІ. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Коледжу здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник Коледжу, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до Коледжу на наступний календарний рік розробляються відповідно до законодавства України, у тому числі цих Типових правил, затверджуються директором Коледжу за погодженням із Львівською обласною державною адміністрацією, не пізніше 01 грудня поточного року, та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

– організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

– проводить зі вступниками бесіди щодо умов навчання, матеріального забезпечення, особливо соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами;

– організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

– приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Коледжу, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

– організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

– вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

Коледж здійснює підготовку кваліфікованих робітників за такими професіями:

Професія	**Обсяг прийому**	**Форма та ступінь навчання**	**Термін навчання**	**Кваліфікація робітничої професії після закінчення навчання**	**Вимоги до професійної кваліфікації осіб, які будуть навчатись**
5132	30	Денна, І	12 тижнів	Екстрений медичний технік	Повна або базова загальна середня освіта, водійське посвідчення
5132	60	Денна, І	12 тижнів	Екстрений медичний технік	Повна або базова загальна середня освіта, водійське посвідчення

2.5. Правила прийому до Коледжу доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та (або) інформаційні стенди, на вебсайті Коледжу і мають обумовлювати:

– перелік професій згідно з отриманою ліцензією;

– вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією;

– плановані обсяги прийому, освітньо-кваліфікаційний рівень та/або освітньо-професійний ступінь випускників, строк навчання за професіями;

– форми та ступеневість навчання;

– обмеження професій за віком вступників, та медичними показаннями відповідно до законодавства;

– перелік вступних випробувань за професіями, порядок і форми їх проведення та системи оцінювання знань, умінь та навичок;

– порядок зарахування на відповідну форму здобуття освіти та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал;

– порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань;

– порядок роботи приймальної комісії: щоденно 09.00-17.00 (субота, неділя – вихідний день).

2.6. Прийом на навчання здійснюється протягом усього періоду роботи приймальної комісії.

ІІІ. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до Коледжу, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти, у:

– паперовій формі (особисто);

– електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

– документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

– водійське посвідчення (копія);

– медичну довідку за формою, установленою чинним законодавством;

– 2 кольорових фотокарток розміром 3 × 4 см;

– копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

– ідентифікаційний код (копія);

– довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);

– висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);

– письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Коледжу.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);

наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної (професійної) освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

скановану копію додатка до документа про освіту;
фотокартку розміром 3 × 4 см;
скановану копію медичної довідки за формою, установленою законодавством України.
Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендування до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

Коледж створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.5. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до Коледжу проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання за результатами тестування:

- для робітничої професії “Екстрений медичний технік” – з основ анатомії людини та охорони праці.

4.2. Конкурсний відбір проводиться поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць державного та/або регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до Коледжу проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступне випробовування у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, вважаються такими, що не пройшли вступне випробовування.

4.5. Вступники мають право подати заяву на вступ до будь-якого закладу професійної (професійно-технічної) освіти незалежно від місця проживання.

Заклад професійної (професійно-технічної) освіти не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах державного та/або регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

– особи, яким відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" надано таке право;

– діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року N 226 "Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування" (зі змінами);

– діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні";

– особи, яким відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;

– особи, яким відповідно до Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" надано таке право;

– діти, чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року N 524 "Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах";

– діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року N 157 "Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді".

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

– випускники закладу загальної середньої освіти, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

– випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою;

– учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

– призери ІІІ етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України в рік вступу;

– особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні";

– випускники закладів професійної (професійно-технічної) освіти, які отримали дипломи кваліфікованого робітника з відзнакою.

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання для здобуття професії.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до Коледжу здійснюється наказом директора.

5.6. Зарахування до Коледжу на навчання за рахунок місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

5.7. Після конкурсного відбору вступник має укласти договір із Коледжем про надання освітніх та платних послуг.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються із числа здобувачів Коледжу. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні регіонального замовлення на прийом з професії "Екстрений медичний технік", Коледж може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до Коледжу, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням цих Типових правил здійснюється Департаментом освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації.

СХВАЛЕНО
рішенням педагогічної ради
КЗ ЛОР Львівський медичний фаховий коледж післядипломної освіти
Протокол № 4 від 28 грудня 2023 року