

ДОГОВІР № 09/2025 про співпрацю

м. Львів

« 03 » квітня 2025 року

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Комунальний заклад Львівської обласної ради Львівський медичний фаховий коледж післядипломної освіти** (надалі – Коледж) в особі **директора коледжу Вовк Лесі Григорівни**, яка діє на підставі Статуту, та з другої сторони **Космічний стоматологічний центр** (надалі – База практики) в особі **медичного директора Драганчук Олександра Івановича** який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі разом іменуються «Сторони», уклали цей Договір про співпрацю (надалі – Договір) про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Співпраця Сторін ґрунтується на засадах соціального партнерства, максимально ефективного використання потенціалу та досвіду Сторін для надання якісної медичної освіти, що є запорукою якісної медичної допомоги громадянам України.

1.2. Кожна Сторона використовує власні основні засоби, користується власними матеріальними ресурсами для досягнення мети Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Предметом цього договору є взаємні обов'язки щодо спільної організації підготовки висококваліфікованих медичних кадрів для практичної системи охорони здоров'я.

2.2. Сторони об'єднують свої зусилля з метою посилення спроможності забезпечувати та реалізовувати навчальні, наукові та соціальні проекти у сфері медичної освіти та охорони здоров'я, формування спеціальних (фахових) компетентностей здобувачів освіти з урахуванням вимог соціальних партнерів (зовнішніх стейкхолдерів) - наявних та потенційних роботодавців, забезпечення якісної практичної підготовки висококваліфікованих медичних кадрів для виконання на належному рівні своїх професійних завдань та обов'язків.

2.3. Робота з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців з медичною освітою, проведення практики слухачів та здобувачів освіти.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1. Задля досягнення мети цього Договору Сторони домовляються про наступні зобов'язання:

Зі сторони Коледжу:

3.1.1. Підтримувати зв'язок з керівництвом практики від закладів охорони здоров'я та спільно з ними складати програми практики, розробляти тематику індивідуальних завдань і перевіряти їх виконання, надавати слухачам та здобувачам методичну допомогу, оцінювати результати виконання слухачами та здобувачами освіти програм практики.

3.1.2. До початку практики надавати список здобувачів освіти, слухачів, які направляються на практику, забезпечувати їх графіком проходження практики, медичними оглядами з допуском до роботи в закладах охорони здоров'я.

3.1.3. Забезпечувати проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів освіти, слухачів на практику.

3.1.4. Призначити методичних керівників з числа викладачів коледжу, які мають вищу медичну та фармацевтичну освіту.

3.1.5. Забезпечувати додержання слухачами та здобувачами освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти, слухачами під час практики;

Зі сторони Баз практик:

3.1.7. Прийняти слухачів та здобувачів освіти для проходження усіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної) згідно з графіком освітнього процесу.

3.1.8. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для загального та безпосереднього керівництва практикою (заступник керівника, завідуючий відділенням, заступник головного лікаря з питань медсестринства, головна медсестра).

3.1.9. Безпосереднє керівництво практикою здобувачів освіти, слухачів від бази практики покласти на штатних кваліфікованих фахівців (головних і старших медичних сестер).

Безпосередні керівники практики забезпечують:

- розподіл здобувачів освіти, слухачів на місцях проходження практики за графіком;
- проведення інструктажу з техніки безпеки на базі практики та безпосередньо на робочому місці;
- здійснення постійного контролю за роботою здобувачів освіти, слухачів виконання ними програми практики;
- оцінювання якості роботи здобувачів освіти, слухачів складання виробничих характеристик з відображенням у них виконання вимог програми практики, якості засвоєння професійних знань та умінь, ведення медичної документації, відношення до роботи, виконання індивідуальних завдань, організаційних здібностей, участі в освоєнні нової техніки та технологій, що використовуються у лікувально-діагностичному процесі.

3.1.10. Надавати слухачам та здобувачів освіти і методичним керівникам практики від коледжу можливість користуватися лабораторіями, кабінетами (оглядові, маніпуляційні, перев'язувальні, приміщення медичної візуалізації), операційними, актовю залом, медичною документацією, інструктивними та довідковими матеріалами, необхідними для виконання програми практики.

3.1.11. Не допускати використання слухачів та здобувачів освіти на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

3.1.12. Забезпечувати ведення обліку виходу на роботу слухачів та практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти у Коледж.

3.2. Ці зобов'язання Сторін не є вичерпними і їх перелік може бути розширено за взаємною згодою Сторін.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Сторони зобов'язуються:

- в межах законодавства України, повноважень, спільно діяти для досягнення мети Договору;
- надавати інформаційне, методичне, організаційне та медійне забезпечення для роботи;
- інформувати один одного про свою діяльність, прийняті рішення та їх результати, що стосуються предмету Договору, будь-яке рішення, яке стосується виконання цього Договору приймати тільки на основі взаємних консультацій та узгоджень;
- розміщувати логотипи один одного та вказувати найменування один одного як партнерів при будь-якому розповсюдженні інформації (в тому числі медійному), що стосується подій, заходів, проектів тощо, які організовані Сторонами у співпраці.

4.2. Сторони мають право:

- одержувати в установленому порядку інформацію один в одного, необхідну для виконання цього Договору;
- залучати до співпраці інших осіб у межах встановлених нормативно-правовими актами та домовленостями з ними, за умови попереднього погодження між керівниками Сторін;
- обмінюватися пропозиціями щодо удосконалення співпраці;

- відмовитись від певного виду співпраці, у разі відсутності практичної необхідності або у випадку порушення іншою стороною раніше зазначених принципів.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації та проведення практичної підготовки слухачів та здобувачів освіти згідно із законом України про працю.

5.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

5.3. Відповідальністю за цим Договором також визнається інформація про стан здоров'я, факт звернення особи у складних життєвих періодах чи за умов надзвичайних ситуацій за медичною допомогою, перелік послуг, результати лабораторних досліджень, а також інша інформація, яка відповідно до чинного законодавства є конфіденційною інформацією (інформацією з обмеженим доступом). Таємниця поширюється на всю інформацію, отриману в процесі догляду та лікування хворого (у т.ч. діагноз, факт звернення за медичною допомогою, діагноз, методи лікування, прогноз, інші відомості, одержані при медичному обстеженні особи).

5.4. Сторони беруть на себе зобов'язання щодо дотримання конфіденційності інформації, отриманої під час виконання положень даного Договору.

5.5. Всі положення про конфіденційність залишаються чинними навіть після завершення дії даного Договору.

6. КООРДИНАЦІЯ СПІВПРАЦІ

6.1. Для виконання цього Договору та оперативного вирішення питань, що виникають у процесі його виконання, Сторони можуть створювати робочі групи, проводити зустрічі, консультації, бесіди тощо у будь-якій формі.

6.2. Координацію співпраці та контроль за виконанням Договору здійснюють керівники Сторін або уповноважені ними особи.

6.3. Координація співпраці при виконанні (реалізації) практичної підготовки слухачів та здобувачів освіти, спільних подій, заходів, проектів тощо покладається на одну із Сторін, за домовленістю. Таку координацію можуть здійснювати особи, уповноважені керівниками Сторін.

6.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

6.5. Питання, пов'язані із тлумаченням та виконанням положень Договору, що можуть виникати між Сторонами, вирішуються шляхом консультацій та переговорів, а в яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до чинного законодавства України.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. УМОВИ ЗМІНИ І ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набуває чинності з дня його підписання і діє до 01.04.2030 року

7.2. Внесення змін та доповнень до цього Договору здійснюється на підставі взаємної згоди Сторін та оформлюється у вигляді додатків до цього Договору, які є невід'ємною частиною Договору. Додатки до цього Договору мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками. Ініціатива внесення таких змін та доповнень може належати будь-якій зі Сторін, а також може бути результатом спільних узгоджених дій.

7.3. Кожна зі Сторін має право розірвати Договір, повідомивши іншу Сторону про свій намір у письмовому вигляді не пізніше, ніж за 30 (тридцять) днів до дня розірвання Договору.

7.4. Після закінчення дії Договору, Сторони за взаємною згодою можуть укласти новий Договір.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

8.2. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору, але які не врегульовані Договором, регламентуються установчими документами Сторін та законодавством України.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Комунальний заклад Львівської обласної ради Львівський медичний фаховий коледж післядипломної освіти	Космічний стоматологічний центр
79059, м. Львів, вул. І. Миколайчука, 9 КОД СДРПОУ 22333618 ДКСУ м. Київ МФО – 820172 р. р. UA 038201720344231006200019986	м. Львів, вул. Бойківська, 1 3101317731 АТ "Райффайзен Банк" UA77 3003 3500 0000 0026 0025 1085 3
Директор коледжу  Леся ВОВК	Медичний директор  Олександр ДРАГАНЧУК

