



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ**

Код ЄДРПОУ 22333618

Н А К А З

29.08.2024

м. Львів

№ 01-08/22

**Про організацію освітнього процесу
у 2024/2025 н.р.**

Відповідно до чинного законодавства України у сфері фахової передвищої освіти, листа Міністерства освіти і науки України № 1/8722-24 від 17 травня 2024 р. «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році» та з метою створення оптимальних умов для реалізації освітнього процесу в комунальному закладі Львівської обласної ради Львівський медичний фаховий коледж післядипломної освіти у 2024/2025 н.р.

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати освітній процес у 2024/2025 н.р.:
 - для слухачів відділення післядипломної освіти з 02 вересня 2024 року;
 - для здобувачів фахової передвищої освіти з 02 вересня 2024 року.
2. Освітній процес проводити в очній, дистанційній, очно-заочній формах навчання з урахуванням безпекової ситуації у м. Львові. Форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації.
3. Заступникам директора з навчальної роботи при складанні розкладу врахувати, що проведення аудиторних занять в приміщенні коледжу можливе тільки в межах розрахункової місткості укриттів.
4. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Балку І.М. ознайомити відповідальних осіб з місцем розташування укриттів та шляхів евакуації та здійснювати евакуацію відповідно до Алгоритму дій за сигналом «Повітряна тривога».
5. У разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення забезпечити безумовне переривання освітнього процесу. Учасники освітнього процесу повинні організовано під керівництвом викладача, який проводить заняття, пройти до укриття, яке знаходиться за адресою: вул. Хвильового, 16, і перебувати у ньому до скасування сигналу.

6. Заступникам директора з навчальної роботи відділення післядипломної освіти Якимець Л.П. та відділення підготовки фахівців Кучабській Г.Б.:

- провести перегляд, оновлення, корегування освітньо-професійних програм (ОПП), затвердження робочих програм навчальних дисциплін, передбачених ОПП та навчальними планами коледжу, силабуси та інші навчально-методичні та інформаційні матеріали;
- удосконалити відеоконтент навчальних дисциплін
- для забезпечення освітнього процесу та наповнення сайту коледжу;
- продовжувати розробку навчальних кейсів для симуляційних сценаріїв;
- забезпечити постійний моніторинг освітнього процесу впродовж навчального року.

6. Заступнику директора з навчальної роботи відділення підготовки спеціалістів відповідно до Положення про організацію освітнього процесу, рішення Педагогічної ради коледжу та студентського самоврядування, розпочинати аудиторні заняття на відділенні підготовки спеціалістів з вечірньою формою навчання о 16 год.

7. Завідувачці навчально-виробничої практики Солодовській-Кольцовій М.А. продовжити роботу щодо організації проведення практичних занять, переддипломної практики здобувачами освіти та слухачами коледжу в очній формі навчання.

8. Головам циклових комісій:

- провести перегляд та корегування робочих навчальних програм з відповідних дисциплін, силабуси, критерії оцінювання усних та письмових відповідей, затвердити на циклових комісіях та у заступника директора з навчальної роботи; перед початком навчання ознайомити з ними здобувачів освіти;
- оновити на веб-ресурсі коледжу освітніх програм, силабуси і необхідні навчально-методичні та інформаційні матеріали;
- здійснювати контроль та моніторинг у реалізації освітніх компонент ОПП впродовж навчального року;
- проводити дослідження можливостей професійного партнерства здобувачів освіти, викладачів і роботодавців за ОПП з метою реалізації її цілей, працевлаштування випускників.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор коледжу



Леся BOBK

Наказ підготувала:

І. Луц

ВІЗА:

Заступник директора з навчальної
роботи відділення післядипломної освіти

Л. Якимець

Заступник директора з навчальної
роботи відділення підготовки фахівців

Г. Кучабська

Завідувач навчально-виробничої
практики

М. Солодовська-
Кольцова

Заступник директора з
адміністративно-господарської роботи

І. Балко

Юрисконсульт

С. Кобилко

З наказом ознайомлені:

1. Антонюк Л.Я. –

2. Блажівська М.Й. –

3. Боднарчук Г.М. –

4. Вітюк Н.Ю. –

5. Говзан С.М. –

6. Дацко А.Й. –

7. Дашо М.Б. –

8. Жогло О.Ф. –

9. Журавель М.Г. –

10. Кардашевська О.І. –

11. Кашик М.В. –

12. Квінтюк Г.В. –

13. Колеснікова Т.Д. –

14. Левко М.С. –

15. Лисюк Ю.С. –

16. Локатир А.Г. –

17. Мандрик М.С. –

18. Мельник І.В. –

19. Михальчук С.В. –

20. Назарова О.О. –

21. Огородник Р.Б. –

22. Панчишин О.В. –

23. Романишин Н.З. –

24. Садовий І.С. –

25. Солодовська –

Кольцова М.А. –

26. Соляк Д.І. –

27. Стражнікова М.М. –

28. Терлецька Н.В. –

29. Томко М.А. –

30. Торська О.М. –

31. Чупіль Н.І. –

32. Шега Д.Г. –

33. Шекета Л.Д. –