



**КЗ ЛОР Львівський медичний  
фаховий коледж післядипломної  
освіти**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор КЗ ЛОР**



**Львівський медичний фаховий  
коледж післядипломної освіти**

*Леся ВОВК* **Леся ВОВК**

**ПАСПОРТ**

**КАБІNETУ ХІМІЇ**

**Завідувач кабінету : Діна СОЛЯК**

*Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії  
фармацевтичних дисциплін*

*Протокол № 1 від 28.08. 2023 року*

---

## I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Кабінет хімії знаходиться у приміщенні Львівського медичного фахового коледжу післядипломної освіти за адресою вул. Липинського, 36 в аудиторії №4, займає одну кімнату, площею \_\_\_59\_\_\_ м<sup>2</sup>. Підсобних приміщень немає.

Кабінет — це спеціальне приміщення Коледжу зі створеним навчальним середовищем, оснащений сучасним ресурсним забезпеченням у якому проводиться освітня діяльність, організуються та проводяться лекційні, практичні (лабораторні) заняття, вечори(конкурси) з дисциплін: «Неорганічна хімія», «Органічна хімія», «Фармацевтична хімія», «Техніка проведення робіт», «Аналітична хімія», «Фізична і колоїдна хімія», «Медична хімія», а також навчально-методична робота з цих дисциплін. Основна мета кабінету полягає у забезпеченні оптимальних умов для організації освітнього процесу та реалізації завдань відповідно до Стандарту фахової передвищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за спеціальністю 226 «Фармація. Промислова фармація» освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

Даний кабінет також є водночас навчальною кімнатою для проведення теоретичних, практичних занять з обладнаним місцем для зберігання ресурсного забезпечення: приладів, матеріалів, технічних засобів та іншого навчального обладнання.

## 1. Характеристика кабінету

1.1. Порядковий номер приміщення №4, поверх 5.

1.2. Забезпечує проведення лекцій, практичних, лабораторних занять з дисциплін: вечори(конкурси) з дисциплін: «Неорганічна хімія», «Органічна хімія», «Фармацевтична хімія», «Техніка проведення робіт», «Аналітична хімія», «Фізична і колоїдна хімія», «Медична хімія»

1.3. Кількість посадочних місць в кабінеті: 24

1.4. Розміри приміщення: 59м<sup>2</sup>

1.5. Освітлення кабінету	природне (кількість вікон) - 4 штучне (кількість світильників) - 8; потужність – 300
1.6. Підлога	ламінована
1.7. Опалення	центральне водяне
1.8. Водопостачання	міський водопровід
1.9. Електрозабезпечення	мережа 220В
1.10. Наявність інтернету	наявний
1.11. Інші характеристики	вентиляція-витяжна шафа

## 2. Навчально — методичне забезпечення кабінету:

2.1. Робочі програми з навчальних дисциплін «Неорганічна хімія», «Органічна хімія», «Фармацевтична хімія», «Техніка проведення робіт», «Аналітична хімія», «Фізична і колоїдна хімія», «Медична хімія»

2.2. Комплекс методичного забезпечення дисциплін: (лекції, методичні рекомендації до практичних занять, самостійної роботи, навчальні відеофільми, ролики, мультимедійні презентації тощо.

2.3. Підручники і навчальні посібники

Методичні посібники, методичні розробки та рекомендації з викладання дисциплін, матеріали, публікації, видавничі матеріали викладачів тощо.

2.4. Навчальне обладнання(додаток 2)

Мікроскоп -2шт

Мікроскоп Р-11-2шт

Шафа сухоповітряна-1шт

pH метр РН 150МА -1шт

Вага електронна лабораторна

Шафа витяжна

Штатив лаб. Бунзена -Simax

2.5. Матеріали і реактиви(додаток 3)

### 3. Технічні засоби навчання і наочні посібники:

Назва	Кількість
Комп'ютер	1
Телевізор	1
Дошка маркерна	1

### 4. Меблі

Назва меблів	Кількість	Рік придбання
Комплект столів для навчального кабінету (з 6 частин)	2	2017
Шафа витяжна	1	2018
Комод	1	2018
Жалюзі вертикальні	3	2017
Стіл для навчальної аудиторії	1	2017
Стільці	25	

### 5. Документація.

Назва документу	Відмітка про наявність
План роботи кабінету	+
Інструкції з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки під час проведення занять у кабінеті	+
Журнали реєстрації інструктажів з охорони праці безпеки життєдіяльності	+
Положення про кабінет(лабораторію)	+
План роботи навчального кабінету	+
АКТ введення в експлуатацію кабінету (додаток)	+
Інвентаризаційний опис необоротних активів	+
Копія наказу про призначення завідуючого кабінетом(додаток)	

## 6. Нормативно — правова база до кабінету.

Оснащення, обладнання, реконструкція кабінетів (лабораторій) здійснюються відповідно до вимог:

- Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 серпня 2016 року № 974, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 року за № 1229/29359 (далі — Правила пожежної безпеки);
- Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 9 січня 1998 року № 4, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 10 лютого 1998 року за N 93/2533;
- Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, затверджено-го наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 року за № 100/31552.

## 7. Техніка безпеки та охорона праці

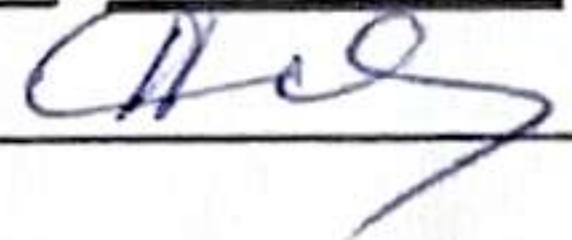
- Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах (додаток )
- Положення про порядок розслідування нещасних випадків у кабінеті (від 16.05.2019) (додаток )
- Правила пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України(додаток )

## 8.

Паспорт складається завідувачем кабінету один раз, але щорічно перед початком навчального року вносяться зміни, які відбулися у кабінеті направлені на удосконалення обладнання, ресурсного забезпечення, НМК для проведенні лабораторних (практичних) занять. Зміни вносяться до відповідних розділів в кінці паспорта та розглядаються і схвалюються на засіданні циклової комісії, фіксуються на додаткових аркушах.

Циклова комісія фармацевтичних дисциплін

Протокол № 1 від «28» 08 2023 року

Голова комісії  (Чупіль Н.І.)  
(прізвище та ініціали)

Представники адміністрації Коледжу час від часу перевіряють якість паспорта, записані зміни, що відбулися за певний період. Свої зауваження та пропозиції записують у спеціально відведений для цього журнал чи книгу.

Додаток 1



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор КЗ ЛОР

Львівський медичний фаховий  
коледж післядипломної освіти

Л.Вовк

2023 р.

№001-08/26

АКТ

готовності кабінету (лабораторії), до 20 23 /2024 навчального року

Назва кабінету (лабораторії)

ХІМІЇ

Порядковий номер приміщення №

4

Завідувач кабінету (лабораторії)

Соляк Діна Іванівна

Дата проведення огляду

03.07.2023р

Оформлення кабінету: Наявність таблички з назвою кабінету

Наявність таблички із зазначенням прізвища відповідального за пожежну безпеку \_\_\_\_\_, номера телефону найближчого пожежно-рятувального підрозділу

Наявність плану евакуації наявний

Перевірка опору ізоляції електромережі й заземлення проведено