



ЛВІВСЬКИЙ
МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ
післядипломної освіти

**КЗЛОР Львівський медичний фаховий коледж
післядипломної освіти**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ ЛОР

Львівський медичний фаховий коледж
післядипломної освіти



Леся Вовк
Леся Вовк

ПАСПОРТ
КАБІNETУ
Операційний блок

Завідувач кабінету Мирослав Журавель

Загальні відомості

Кабінет «ОПЕРАЦІЙНИЙ БЛОК»

знаходиться у приміщенні Львівського медичного фахового коледжу післядипломної освіти за адресою вул. Липинського 54 в аудиторії №201/202, займає три кімнати загальною площею 64,6м². В його складі: передопераційна (9,8м²), кімната спостереження (12,4м²), операційна (42,4м²).

Кабінет — це спеціальне приміщення Коледжу зі створеним навчальним середовищем, оснащений сучасним ресурсним забезпеченням, у якому проводиться освітня діяльність, організовуються та проводяться практичні (семінарські) заняття, тренінги з дисциплін: «Сестра медична операційна/брат медичний операційний», «Медсестринська допомога та догляд за пацієнтами хірургічних відділень та кабінетів», «Фахові компетентності сестри медичної/брата медичного при різних оперативних втручаннях», «Фахові компетентності сестри медичної/брата медичного перевязувального кабінету», «Медсестринська допомога та догляд за пацієнтами дитячих хірургічних відділень та кабінетів», «Медсестринські маніпуляції», «Фахові компетентності сестри медичної ендоскопічних кабінетів», «Фахові компетентності сестри медичної в амбулаторно-поліклінічній службі», «Медсестринські компетентності при невідкладних станах», «Медсестринський супровід пацієнтів урологічних відділень», «Сестра медична, брат медичний стаціонару», «Комплексний медсестринський догляд за ранами», «Медсестринська допомога та догляд за пацієнтами у відділенні травматології», а також навчально-методична робота з цих дисциплін.

Основна мета кабінету полягає у забезпеченні оптимальних умов для організації освітнього процесу та реалізації завдань відповідно до Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за спеціальністю 223 «Медсестринство».

Даний кабінет також є водночас навчальною кімнатою для проведення теоретичних, практичних занять з обладнаним місцем для зберігання ресурсного забезпечення: манекенів, муляжів, моделей людини, фантомів, тренажерів та іншого навчального обладнання.

1. Характеристика кабінету

Порядковий номер приміщення №201/202, поверх 2.

Забезпечує проведення лекцій, практичних, семінарських занять з дисциплін: «Сестра медична операційна/брат медичний операційний», «Медсестринська допомога та догляд за пацієнтами хірургічних відділень та кабінетів», «Фахові компетентності сестри медичної/брата медичного при різних оперативних втручаннях», «Фахові компетентності сестри медичної/брата медичного перев'язувального кабінету», «Медсестринська допомога та догляд за пацієнтами дитячих хірургічних відділень та кабінетів», «Медсестринські маніпуляції», «Фахові компетентності сестри медичної ендоскопічних кабінетів», «Фахові компетентності сестри медичної в амбулаторно-поліклінічній службі», «Медсестринські компетентності при невідкладних станах», «Медсестринський супровід пацієнтів урологічних відділень», «Сестра медична, брат медичний стаціонару», «Комплексний медсестринський догляд за ранами», «Медсестринська допомога та догляд за пацієнтами у відділенні травматології», «Сестра медична/брат медичний з реабілітації».

1.3. Кількість посадочних місць в кабінеті: 14

1.4. Розміри приміщення: 64,6м².

1.5. Освітлення кабінету	Природне: (кількість вікон)- одне, панорамного типу, багатосекційне
	Штучне: (кількість світильників)-17
1.6. Підлога	Покриття - лінолеум
1.7. Опалення	Центральне
1.8. Водопостачання	Наявне
1.9. Електрозабезпечення	Вимикачі , світильники
1.10. Наявність інтернету	Наявний
1.11 Інші характеристики	

2. Навчально—методичне забезпечення кабінету:

2.1. Робочі програми з навчальних дисциплін : «Сестра медична операційна/брат медичний операційний», «Медсестринська допомога та догляд за пацієнтами хірургічних відділень та кабінетів», «Фахові

компетентності сестри медичної/брата медичного при різних оперативних втручаннях», «Фахові компетентності сестри медичної/брата медичного перев'язувального кабінету», «Медсестринська допомога та догляд за пацієнтами дитячих хірургічних відділень та кабінетів», «Медсестринські маніпуляції», «Фахові компетентності сестри медичної ендоскопічних кабінетів», «Фахові компетентності сестри медичної в амбулаторно-поліклінічній службі», «Медсестринські компетентності при невідкладних станах», «Медсестринський супровід пацієнтів урологічних відділень», «Сестра медична, брат медичний стаціонару», «Комплексний медсестринський догляд за ранами», «Медсестринська допомога та догляд за пацієнтами у відділенні травматології».

2.2. Комплекс методичного забезпечення дисциплін: лекції, методичні рекомендації до практичних занять, самостійної роботи, алгоритми, чек-листи, тренінги, навчальні відеофільми власного авторства, ролики, мультимедійні презентації тощо.

2.3. Підручники і навчальні посібники, методичні посібники, методичні розробки та рекомендації з викладання дисциплін, матеріали, публікації, видавничі матеріали викладачів тощо.

Навчальне обладнання:

2.4. Моделі та тренажери:

1. Модель людини по догляду за пацієнтом (+рука для в/в інекцій).
2. Тренажер обробки та перевязки хірургічних ран(модель жіночого торса з імітацією еластичної шкіри й 14 різними хірургічними ранами).
3. Тренажер медичний для контролю та моніторингу якості обробки рук.
4. Стіл операційний.
5. Операційна безтіньова лампа Quasar eLite Qe30.
6. Апарат високочастотний електрохірургічний EXBЧ-120 «Надія-4».
7. Монітор пацієнта мультипараметровий Brightfield Healthcare V12i.
8. Консоль медична MULTICARE EVOLUTION.
9. Шприцеві інфузійні насоси AGILIA СП МС.
10. Стерилізатор повітряний ГП-20.
11. Регулятор вакууму EasyVAC PLUS1000мбар.
12. Апарат для VAC-therapy ран негативним тиском V.A.C.ULTA.
13. Стіл-мийка медична MM4200.

14. Диспенсер(дозатор) для мила і спиртовмісного анестетика 2шт.
15. Відсмоктувач хірургічний ОХ-25.
16. Відсмоктувач медичний «БІОМЕД»7А-23D.
17. Диспенсер для рукавичок 3шт.
18. Наркозно-дихальний апарат Drager Zeus.
19. Столик інструментальний Зомберга СІ-9.
20. Столик хірургічний СХ-1.
21. Диспенсер для рушників.

Інше обладнання:

1. Столик інструментальнийСТ-И-2Н-К.
2. Столик маніпуляційнийСМ-3.
3. Столик приборний СТ-П-2Н.
4. Візок медичний SKR054-ЕТ.
5. Візок медичний SKR002-3.
6. Ширма для кабінетів і палат 2секц.ШП-2 3шт.
7. Підставка під таз ПТ-2.
8. Затискачі зубаті Микулича 5шт.
9. Затискачі зубаті Кохера 4шт.
10. Зонд жолобкуватий 3шт.
11. Затискач кишковий 7шт.
12. Затискач шлунковий 5шт.
13. Долото 2шт.
14. Гачки Фарабефа 7шт.
15. Тонometr автоматичний Gamma model Optima -1шт.
16. Елеватор-1шт.
17. Голкотримачі 250мм.-3шт.
18. Пінцети хірургічні-3шт.
19. Пінцети анатомічні-3шт.
20. Шпатель-1шт.
21. Ложка Брунка-1шт.
22. Затискач для операційної білизни(цапка)-7шт.
23. Язикотримач-3шт.
24. Гачки 3-х зубцеві-6шт.
25. Затискач Федорова-2шт.
26. Затискач Люера-5шт.

27. Ранорозширювач-3шт.
28. Гачки 2-х зубцеві-3шт.
29. Троакар-2шт.
30. Годинник настінний Economix-2.
31. Перев'язувальний засіб (ULTVFL05MD-V.A.C).-5шт.
32. Ультра каністра з гелем 1000мл.-Info VAC.-5шт.
33. Касета вералінк ULTLINK 0500-V.A.C.-2шт.
34. Медичний опромінювач Vasto Sfera MED 15EKРАН-2ШТ.
35. Відро для медичних відходів-2шт.

Технічні засоби навчання і наочні посібники:

Назва	Кількість
Компютер	1
Телевізор	1

3. Меблі.

Назва меблів	Кількість	Рік придбання
Шафа для одягу 800*550*2200	1	2025
Пенал з полицями 400*550*2200	1	2025
Стіл 2000*700*760	1	2025
Шафа для одягу 990*700*2400	1	2025
Шафа для документів 990*700*2400	2	2025
Стілець ІКЕА ADDE білий	10	2025
Стіл розкладний	3	2025
Крісла офісні	2	2025
Вішак для одягу переносний	1	2025
Жалюзі віконні		2025

4. Документація.

Назва документу	Відмітка про наявність
План роботи кабінету	+
Інструкції з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки під час проведення занять у кабінеті	+
Журнали реєстрації інструктажів з охорони праці безпеки життєдіяльності	+
Графік проведення консультацій	+
Графік роботи навчального кабінету	+
АКТ введення в експлуатацію кабінету (додаток)	+
Інвентаризаційний опис необоротних активів	+
Копія наказу про призначення завідуючого кабінетом (додаток)	+

5. Нормативно-правова база до кабінету.

1. Оснащення, обладнання, реконструкція кабінетів (лабораторій) здійснюються відповідно до вимог: 1. Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 серпня 2016 року №974, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 року за №1229/29359 (далі—Правила пожежної безпеки);
2. Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 9 січня 1998 року №4, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 10 лютого 1998 року за №93/2533;
3. Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року №1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 року за №100/31552.

6. Техніка безпеки та охорони праці.

- Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах (додаток).
- Положення про порядок розслідування нещасних випадків у

кабінеті (від 16.05.2019) (додаток).

- Правила пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України (додаток).

7. Паспорт складається завідувачем кабінету один раз, але щорічно перед початком навчального року вносяться зміни, які відбулися у кабінеті, направлені на удосконалення обладнання, ресурсного забезпечення, НМК для проведенні лабораторних (практичних) занять. Зміни вносяться до відповідних розділів в кінці Паспорта та розглядаються і схвалюються на засіданні циклової комісії, фіксуються на додаткових аркушах.

Циклова комісія клінічних дисциплін – хірургічних

Протокол № 1 від «27» серпня 2025 року

Голова комісії Говзан С.М. Говзан С.М.

(С.М.)

(прізвище та ініціали). Представники адміністрації Коледжу час від часу перевіряють якість паспорта, записані зміни, що відбулися за певний період. Свої зауваження та пропозиції записують у спеціально відведений для цього журнал чи книгу.

ПАСПОРТ
КАБІNETУ

Операційний блок

Завідувач кабінету Маріяна Журавель

**Перелік практичних навичок
які виконуються в аудиторіях 201 , 202**

«Операційний блок»»

Завідувач кабінетом Мирослав ЖУРАВЕЛЬ

1. Профілактика пролежнів у лежачих пацієнтів:
 - метод переміщення та повертання пацієнта по Фавлеру.
 - метод переміщення та повертання пацієнта по Сімксу.
2. Профілактика тромботичних ускладнень:
 - рання активізація пацієнта
 - бинтування нижніх кінцівок еластичним бинтом
3. Накладення пов'язок:
 - накладення циркулярної пов'язки на верхню та нижні кінцівки
 - накладення пов'язки «шапочка Гіпократа»
 - накладення пов'язки на грудну клітку типу Дезо
 - накладення пов'язки на культю нижньої кінцівки
 - накладення пов'язки на колінний суглоб
 - накладення бандажу на колінний суглоб
 - накладення і фіксація гідрогелевої пов'язки на пролежень.
 - накладення гемостатичної пов'язки на рану(тампонування рани).
 - накладення іммобілізуючої пов'язки використовуючи шину Крамера.
4. Методи зупинки кровотеч:
 - тимчасова зупинка кровотечі методом пальцевого притискання судини
 - тимчасова зупинка кровотечі накладанням тиснучої пов'язки
 - тимчасова зупинка кровотечі тампонуванням рани
 - тимчасова зупинка артеріальної кровотечі накладанням джгута та турнікету.
5. Підготовка операційної сестрою медичною та допоміжною сестрою медичною операційною до виконання оперативних втручань:
 - гігієнічна обробка рук
 - одягання нестерильних рукавичок
 - знімання нестерильних рукавичок
 - хірургічна обробка рук
 - одягання стерильного халату
 - одягання стерильних рукавичок
 - знімання стерильних рукавичок
 - накриття великого інструментального столика

- накриття малого столика операційної медсестри

6. Догляд за стомою товстого кишечника з використанням кало - приймача:

- підготовка та встановлення калоприймача
- заміна калоприймача.

7. Догляд за ранами:

- догляд за післяопераційною чистою раною
- догляд за післяопераційною гнійною раною
- послідовність дій обробки та перев'язки рани
- використання антисептиків при перев'язках ран
- видалення дренажів
- зняття швів
- VАС-терапія ран.