

**КЗ ЛОР Львівський медичний фаховий коледж
післядипломної освіти**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ ЛОР

Львівський медичний фаховий коледж
післядипломної освіти



Леся ВОВК
Леся ВОВК

ПЛАН РОБОТИ

**Кабінету «Операційний блок» симуляційного-тренінгового центру
«MedLev»
на 2025-2026 навчальний рік**

Завідувач

М.Журавель

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальна особа
I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1.	Провести вступний інструктаж для учасників освітнього процесу з питань техніки безпеки, плану дій під час повітряної тривоги та надзвичайних ситуацій	Вересень 2025 р.	Завідувач кабінетом
2.	Розробити та затвердити річний план роботи кабінету	Вересень 2025 р.	Завідувач кабінетом
3.	Розробити графік роботи кабінету та графік проведення індивідуальних консультацій	Вересень 2025 р.	Завідувач кабінетом
4.	Підготувати нормативну документацію кабінету	Вересень 2025 р.	Завідувач кабінетом
5.	Підготувати навчальне приміщення та симуляційні зони до початку роботи	До 01.09.2025 р.	Завідувач кабінетом
II. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ТА МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
1.	Поповнити навчально-методичний комплекс	Осінній семестр	Завідувач кабінетом
2.	Поповнити ресурсне забезпечення кабінету манекенами, тренажерами, демонстраційними, розхідними матеріалами, наочними посібниками, інструментарієм.	Впродовж навчального року	Завідувач кабінетом
3.	Перезатвердити робочі програми навчальних дисциплін «Медсестринська допомога та догляд за пацієнтами хірургічних відділень та кабінетів», «Сестра медична операційна/брат медичний операційний», «Фахові компетентності сестри медичної перев'язувального кабінету», «Медсестринський супровід пацієнтів	До 01.09.2025 р.	Викладачі дисциплін