



**ЛЬВІВСЬКИЙ  
МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ**  
післядипломної освіти

**КЗ ЛОР Львівський медичний фаховий коледж  
післядипломної освіти**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор КЗ ЛОР**

**Львівський медичний фаховий коледж  
післядипломної освіти**



*Леся ВОВК*  
**Леся ВОВК**

**ПАСПОРТ  
КАБІНЕТУ**

**Лабораторія акушерського моделювання**

**Завідувач кабінету: Віра МОРАВЕЦЬКА**

## Загальні відомості

### Кабінет «Лабораторія акушерського моделювання»

знаходиться у приміщенні Львівського медичного фахового коледжу післядипломної освіти за адресою вул. Липинського 54 в аудиторії №205, займає одну кімнату площею 52,8м<sup>2</sup>.

Підсобних приміщень немає.

Кабінет — це спеціальне приміщення Коледжу зі створеним навчальним середовищем, оснащений сучасним ресурсним забезпеченням, у якому проводиться освітня діяльність, організуються та проводяться практичні (семінарські) заняття, тренінги з дисциплін: «Фахові компетентності акушерок жіночих консультацій», «Фахові компетентності акушерок в допологовому, пологовому та післяпологовому відділенні», «Актуальні питання у роботі сестри медичної гінекологічних відділень та кабінетів», «Професійні аспекти роботи акушерки пологового відділення», а також навчально-методична робота з цих дисциплін. Основна мета кабінету полягає у забезпеченні оптимальних умов для організації освітнього процесу та реалізації завдань відповідно до Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за спеціальністю 223 «Медсестринство».

Даний кабінет також є водночас навчальною кімнатою для проведення теоретичних, практичних занять з обладнаним місцем для зберігання ресурсного забезпечення: манекенів, муляжів, фантомів та іншого навчального обладнання.

## 1. Характеристика кабінету

Порядковий номер приміщення №205, поверх 2.

Забезпечує проведення лекцій, практичних, семінарських занять, тренінгів з дисциплін: «Фахові компетентності акушерок жіночих консультацій», «Фахові компетентності акушерок в допологовому, пологовому та післяпологовому відділенні », «Актуальні питання у роботі сестри медичної гінекологічних відділень та кабінетів» , «Професійні аспекти роботи акушерки пологового відділення».

1.3. Кількість посадочних місць в кабінеті: 14

1.4. Розміри приміщення: 52.8м

1.5. Освітлення кабінету	Природне (кількість вікон)- 3
	Штучне (кількість світильників)-6 ; потужність-2,2кв
1.6. Підлога	Покриття - лінолеум
1.7. Опалення	Центральне
1.8. Водопостачання	Наявне
1.9. Електрозабезпечення	Вимикачі , світильники
1.10. Наявність інтернету	Наявний
1.11 Інші характеристики	

## 2. Навчально—методичне забезпечення кабінету:

2.1 Робочі програми з навчальних дисциплін «Фахові компетентності акушерок жіночих консультацій», «Фахові компетентності акушерок в допологовому, пологовому та післяпологовому відділенні», «Актуальні питання у роботі сестри медичної гінекологічних відділень та кабінетів», «Професійні аспекти роботи акушерки пологового відділення».

2.2 Комплекс методичного забезпечення дисциплін: лекції, методичні рекомендації до практичних занять, самостійної роботи, алгоритми, тренінги, навчальні відеофільми, ролики, мультимедійні презентації тощо.

2.3 Підручники і навчальні посібники, методичні посібники, методичні розробки та рекомендації з викладання дисциплін, матеріали, публікації, видавничі матеріали викладачів тощо.

### **Навчальне обладнання:**

#### **2.4 Манекени та тренажери :**

1. Манекен Симулятор пологів LUCINA 1 шт.
2. Модель плоду 1 шт.
3. Ліжко гінекологічне багатофункціональне 1 шт.
5. Удосконалений стимулятор пологів 1 шт.
6. Комплект жіночого тазу, плаценти , новонародженої дитини 1 шт.
7. Тренажер для обстеження молочних залоз 2 шт .
8. Комплект жіночого тазу з вн. жіночими статевими органами 1 шт.
9. Плацента пуповина 1 шт.
10. Кушетка гінекологічна 1 шт.
11. Консоль медична 1 шт.
12. Монітор пацієнта 1 шт.
13. Реанімаційна система для новонароджених 1 шт.

### **Інше обладнання:**

1. Зонд матковий 1
2. Д.ц шприц Жане 2
3. Д.ц тазомір 1
4. Кюретка гінекологічна 1
5. Стетофонендоскоп 1
6. Столик маніпуляційний 2
7. Дзеркало гінекологічне 5
8. Комплект для гінекологічних оглядів 5
9. Контейнер для дезінфекції (3л) 1
10. Контейнери для дезінфекції (5л) 1
11. Контейнери для використаних матеріалів з ПП (5л) 1
12. Контейнери для використаних матеріалів з ПП (3л) 1
13. Лоток ниркоподібний емальований -2
14. Окуляри захисні відкриті UNIVENT прозорі 520 – 2
15. Тонometri -1
16. Швидкий тест для визначення вагітності - 3
17. Сантиметрова стрічка - 1
18. Щіточка стерильна гінекологічна - 100
19. PulsoksymetrSP-20 -1
20. Консоль медична з настінним кріпленням FLUDYS - 1
21. Стілець гвинтовий пересувний СВ-П
22. Набір,неонатології,2,5 1 рукоятка +3 клинка Міллер 3 -1
23. Візок медичний SKR054-ET -1
24. Тонетр автоматичний Gamma 4 Gen Optima -1

25. Відсмоктувач медичний "БІОМЕД" 7E-D - 1
26. Декоративне панно (Образ жінки) -1
27. Фоторамка (інтерактивна) -1
28. Канюля внутрішньовенна "Medicare" - 1
29. Комплект для гінеколог. оглядів №1 однор. викор., стериліз- 5
30. Годинник настінний Economix - 1

**Технічні засоби навчання і наочні посібники:**

Назва	Кількість
Комп'ютер	1
Телевізор	1

**3. Меблі.**

Назва меблів	Кількість	Рік придбання
Комплект столів для навчального кабінету (з 6 частин)	1	2021
Комплект столів для навчального кабінету (з 6 частин)	1	2021
Шафа з вирізаним отвором під умивальник	1	2021
Комод	1	2021
Жалюзі вертикальні	1	2021
Стілець гвинтовий пересувний	1	2017
Стілець учнівський	19	2021

#### 4. Документація.

Назва документу	Відмітка про наявність
План роботи кабінету	+
Інструкції з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки під час проведення занять у кабінеті	+
Журнали реєстрації інструктажів з охорони праці безпеки життєдіяльності	+
Графік проведення консультацій	+
Графік роботи навчального кабінету	+
АКТ введення в експлуатацію кабінету (додаток)	+
Інвентаризаційний опис необоротних активів	+
Копія наказу про призначення завідуючого кабінетом (додаток)	+

#### 5. Нормативно-правова база до кабінету.

1. Оснащення, обладнання, реконструкція кабінетів (лабораторій) здійснюються відповідно до вимог: 1. Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 серпня 2016 року №974, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 року за №1229/29359 (далі—Правила пожежної безпеки);

2. Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 9 січня 1998 року №4, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 10 лютого 1998 року за №93/2533;

3. Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року №1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 року за №100/31552.

## 6. Техніка безпеки та охорони праці.

- Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах (додаток)
- Положення про порядок розслідування нещасних випадків у кабінеті (від 16.05.2019) (додаток)
- Правила пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України (додаток)

7. Паспорт складається завідувачем кабінету один раз, але щорічно перед початком навчального року вносяться зміни, які відбулися у кабінеті, направлені на удосконалення обладнання, ресурсного забезпечення, НМК для проведенні лабораторних (практичних) занять. Зміни вносяться до відповідних розділів в кінці Паспорта та розглядаються і схвалюються на засіданні циклової комісії, фіксуються на додаткових аркушах.

### Циклова комісія клінічних дисциплін – терапевтичних

Протокол № 7 від «10» лютого 2026 року

Голова комісії Садовий І.С. (\_\_\_\_)

(прізвище та ініціали). Представники адміністрації Коледжу час від часу перевіряють якість паспорта, записані зміни, що відбулися за певний період. Свої зауваження та пропозиції записують у спеціально відведений для цього журнал чи книгу.

**Перелік практичних навичок  
які виконуються в аудиторії 205.  
«Лабораторія акушерського моделювання»**

1. Проведення туалету зовнішніх статевих органів.
2. Огляд зовнішніх статевих органів.
3. Огляд шийки матки за допомогою піхвового дзеркалах;
4. Техніка бімануального піхвового дослідження.
5. Ректальне дослідження.
6. Взяття мазків на бактеріоскопічне дослідження.
7. Взяття мазків на цитологічне дослідження;
8. Вимірювання базальної температури.
9. Визначення симптому зіниці.
10. Взяття мазків на кольпоцитограму.
11. Допомога при гістероскопічному дослідженні.
12. Взяття матеріалу з піхви і прямої кишки на виявлення стрептококу групи В .
13. Підготовка до зондування матки.
14. Підготовка до проведення пункції черевної порожнини через задне склепіння піхви.
16. Підготовка до біопсії шийки матки.
17. Проведення тампонади піхви.
18. Проведення спринцювання піхви.
19. Підготовка пацієнтки до ультразвукового дослідження;.
20. Заповнення індивідуальної карти вагітної.
21. Визначення маси тіла вагітної.
22. Вимірювання зросту вагітної.
23. Вимірювання артеріального тиску у вагітної.
24. Визначення положення, позиції та передлежання плода.
25. Вислуховування серцебиття плода.
26. Вимірювання зовнішніх розмірів таза.
27. Вимірювання діагональної кон'югати.
28. Вимірювання розмірів площини виходу з малого таза.
29. Вимірювання висоти стояння дна матки та обводу живота.
30. Визначення терміну пологів і терміну декретної відпустки.
31. Обстеження молочних залоз.

32. Догляд за грудними залозами, техніка зціджування грудного молока.
33. Збір акушерсько-гінекологічного анамнезу;
34. Заповнення медичної карти роділлі;
35. Оформлення направлень для лабораторного дослідження;
36. Оцінка зрілості шийки матки та динаміки відкриття шийки матки;
37. Оцінка частоти і тривалості перейм;
38. Техніка захисту промежини ;
39. Відпрацювання біомеханізмів пологів при різних типах вставлення голівки
40. Оцінка відокремлення плаценти;
41. Перевірка цілісності посліду;
42. Визначення ознаки Вастена та Цангенмейстера;
43. Відпрацювання прийомів зовнішнього акушерського дослідження для визначення положення, виду, позиції плоду (плодів) прийомами Леопольда;
44. Оцінка кардіотокограми плода;
45. Проведення епізіотомії;
46. Оцінка новонародженого по шкалі Апгар
47. Катетеризація периферичної вени;
48. Катетеризація сечового міхура за показаннями;
49. Підготовка пацієнтки до планового кесарського розтину ;
50. Відпрацювання 10 кроків „теплого ланцюжка”.
51. Методика раннього прикладання до грудей.;
52. Проведення класичної ручної допомоги (на фантомі) ;
53. Проведення ручної допомоги в разі сідничного передлежання (на фантомі);
54. Зовнішній масаж матки та ручне обстеження порожнини матки;
55. Туалет породіль;
56. Навчання на симуляторі пологів «Lucina» - Фізіологічні пологи
57. Навчання на симуляторі пологів «Lucina»- Тазове передлежання
58. Навчання на симуляторі пологів «Lucina» - Тімяне передлежання
59. Навчання на симуляторі пологів «Lucina» - Дистоція плечиків
60. Навчання на симуляторі пологів «Lucina» - Ручне відділення плаценти
61. Навчання на симуляторі пологів «Lucina» - Атонія матки