

ПОГОДЖУЮ

Заступник директора Львівського медичного фахового коледжу післядипломної освіти підготовки спеціалістів

Галина КУЧАБСЬКА

“ 29 ” серпня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Львівського медичного фахового коледжу післядипломної освіти
Леся ВОВК



План

роботи відділення підготовки фахівців
КЗ ЛОР Львівський медичний фаховий коледж післядипломної освіти
на 2024-2025 навчальний рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець
I. Організаційна робота			
1.	Організація та проведення посвяти у студенти	02 вересня	Кучабська Г.Б. Левко М.С.
2.	Збори студентів I курсу спеціальності 223 Медсестринство, та 226 Фармація, промислова фармація для ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку коледжу, з навчальними планами, особливостями розкладу занять, проведення відробок пропущених занять і консультацій.	03.09.2024 11.01.2025	Кучабська Г.Б. Левко М.С.
3.	Контроль за оформленням студентських квитків, індивідуальних навчальних планів.	Вересень	Левко М.С. Клачко С.С.
4.	Провести вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності для здобувачів	Вересень	Левко М.С.
5.	Забезпечити журнали успішності, бланки, індивідуальні навчальні плани, книги для обліку різних розділів роботи.	До 01.09.2024	Левко М.С.
6.	Контроль за проведенням адаптації здобувачів I курсу до навчально-виховного процесу.	Вересень-жовтень	Кучабська Г.Б. Левко М.С.
7.	Брати участь у заходах профорієнтаційної роботи коледжу	Упродовж року	«-»
8.	Складання та затвердження графіків навчального процесу, розкладів занять та екзаменаційних сесій.	Згідно навчального плану	«-»

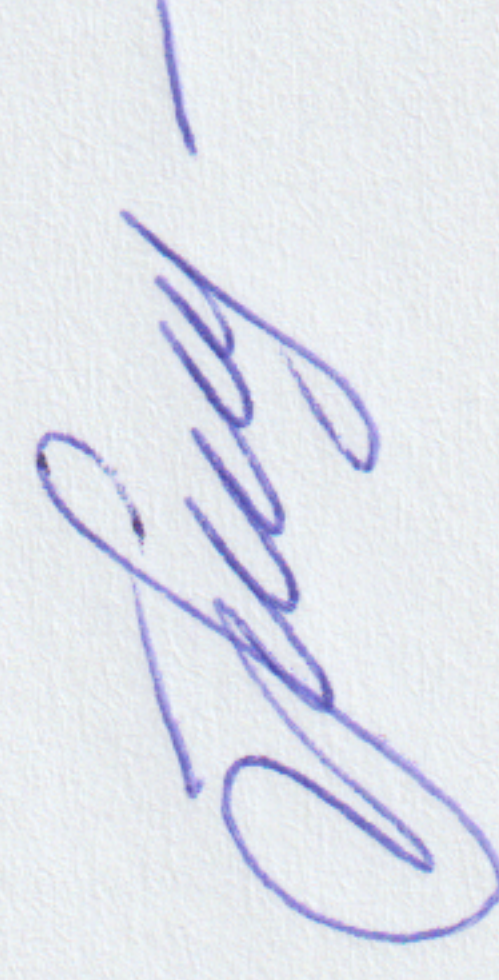
9.	Корекція розкладу занять на наступні дні у зв'язку з поважними пропусками занять викладачами.	Щоденно	Левко М.С.
10.	Інструктаж викладачів по заповненні журналів, відомостей поточної семестрової успішності.	Один раз в семестр	Левко М.С.
11.	Перевірка стану ведення навчальних журналів.	Один раз в місяць	«-»
12.	Контроль за виконанням навчальних планів та програм.	Постійно	«-»
13.	Робота зі старостами груп.	Один раз в місяць	Кучабська Г.Б. Левко М.С.
14.	Контроль за станом ведення індивідуальних навчальних планів здобувача освіти.	До і після екзаменаційної сесії	Левко М.С.
15.	Здійснювати контроль успішності та відвідування занять здобувачами освіти.	Протягом навчального року	Кучабська Г.Б. Левко М.С.
16.	Контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку.	Протягом навчального року	Кучабська Г.Б. Левко М.С.
17.	Контроль за виконанням педнавантаження сумісниками та подача даних у бухгалтерію.	Протягом навчального року	Кучабська Г.Б. Левко М.С.
II. Навчальна робота. Методична робота			
1.	Брати участь у засіданнях педагогічної ради, засіданнях циклових комісій.	Впродовж року	Кучабська Г.Б. Левко М.С.
2.	Підготовка, складання і здача звіту у «Центр розвитку медсестринства міністерства охорони здоров'я України» Основні показники діяльності закладу фахової передвищої/вищої освіти галузі знань 22 "Охорона здоров'я" у 2024-2025 н.р.	До 25.11.2024	Левко М.С.
3.	Підготовка комплексу екзаменаційних матеріалів для екзаменів та комплексних кваліфікаційних екзаменів, що містить білети для усних відповідей, тестові завдання, задачі та критерії оцінювання знань.	Жовтень – листопад Квітень – травень	Кучабська Г.Б. Левко М.С.
4.	Підготовка до ЄДКІ	Вересень – грудень	«-»
5.	Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін.	Впродовж року	«-»
6.	Аналіз відвіданих теоретичних і практичних занять.	В день відвідування	«-»
7.	Відвідування навчальних занять викладачів з метою надання методичної допомоги та контролю.	Впродовж року	«-»
8.	Контроль за проведенням консультацій викладачів.	Згідно розкладу	«-»

9.	Підготовка наказів про допуск студентів до технологічної, переддипломної практик та екзаменів.	Згідно навчального плану	Кучабська Г.Б. Левко М.С.
10.	Методичне забезпечення проведення виробничої, технологічної та переддипломних практик здобувачів Коледжу.	Згідно навчального плану	Кучабська Г.Б. Левко М.С.
11.	Організувати повторну здачу екзаменів та заліків для здобувачів, які отримали незадовільні оцінки.	Грудень Червень	«-»
12.	Підсумки роботи ДЕК з випуску освітньо-професійної програми «Сестринська справа» та освітньо-професійної програми «Фармація»	Січень 2025	Кучабська Г.Б. Левко М.С.
13.	Систематично підвищувати свою кваліфікацію та педагогічну майстерність.	Впродовж року	Левко М.С.
III. Виховна робота			
1.	Підготовка та проведення урочистої посвяти у студенти.	02.09.2024	Кучабська Г.Б. Левко М.С.
2.	Взяти участь в організації та проведенні 4-го «Осіннього медсестринського форуму у Львові»	Листопад 2024	Кучабська Г.Б. Левко М.С.
3.	Сприяння розвитку студентського самоврядування.	Впродовж року	«-»
	Сприяння участі студентів у вирішенні питань організації навчально-виховного процесу, розвитку студентського життя.	Впродовж року	«-»
4.	Створення умов для активної участі здобувачів у загальнонаколеджних конференціях, диспутах та семінарах.	Впродовж року	«-»
5.	Проведення «день відкритих дверей»	Грудень 2024 березень 2025	«-»
6.	Заходи до Дня Гідності та Свободи	20.11.2025	бібліотекар Солодовська В.М.
7.	Заходи до дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. та участь у міських заходах	22-27.11.2024	«-»
8.	Заходи з відзначення Дня Соборності України	22.01.2025	«-»
9.	Підготовка та проведення урочистого випуску спеціалістів спеціальностей 223 Медсестринство та 226 Фармація, промислова фармація	Січень-лютий	Кучабська Г.Б. Левко М.С.
10.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови	21.02.2025	Іваник М.П.
11.	Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні	15-18.02.2025	бібліотекар Солодовська В.М.

12.	Літературний вечір «Шевченко в наших серцях»		Березень 2025	«-»
13.	Заходи до Всесвітнього дня здоров'я		07.04.2025	Стражнікова М.М.
14.	Еко-ініціативи «Чисте довкілля» Прибирання громадських місць студентами-медиками.		Квітень-травень	Стражнікова М.М.
15.	Свято Вишиванки		19.05.2025	бібліотекар Солодовська В.М.
16.	"Здорове Майбутнє" (Акція з профілактики захворювань для населення)		31.05.2025	Назарова О.О.
17.	"Серце на Долоні" (День донора крові)		14 червня	Говзан С.М.
18.	Заходи до Міжнародного дня боротьби зі зловживанням наркотиками та їх незаконним розповсюдженням		26.06.2025	Торська О.М.
19.	Залучення студентів до волонтерського руху, встановлення контактів з громадськими організаціями міста, зі службою соціального захисту міського виконавчого комітету		Упродовж року	Кучабська Г.Б. Левко М.С.
20.	Проведення бесід в академічних групах з актуальних питань морального виховання		Упродовж року	Левко М.С.
21.	Організація та проведення заходів, спрямованих на збереження та зміцнення психічного здоров'я здобувачів освіти (тренінги, семінари, індивідуальні консультації).		Упродовж року	Томко М.А.
22.	Сприяння формуванню психологічної культури та навичок саморегуляції у студентів.		Упродовж року	Огородник Р.Б.
23.	Благодійна акція «Тепло сердець»			Голова студентського самоврядування Голубник І. Левко М.С.
24.	Підсумки навчально-виховної роботи за 2024 – 2025 н.р.		Червень	Левко М.С.

Цей план є гнучким і може бути адаптований залежно від поточних потреб та викликів у 2024-2025 навчальному році

Завідувач відділення підготовки спеціалістів



Марія ЛЕВКО