



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ**

УХВАЛЕНО

Рішенням Педагогічної ради
Львівського медичного фахового
коледжу післядипломної освіти
Протокол №4 від 02.02.2026

Голова  Леся БОБК



Введено в дію наказом директора
коледжу
№ 01-08/08 від 02.02.2026

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ**

Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників/ Укл.: А. Храмова , Львів. 2026. - 22 с.



1. Загальна частина

1. Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність та умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників комунального закладу Львівської обласної ради Львівський медичний фаховий коледж післядипломної освіти (далі – Коледж), а також механізм планування, організації, фінансування та визнання результатів підвищення кваліфікації.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників забезпечується засновником Коледжу та органами управління Коледжу в межах їх повноважень відповідно до законодавства України.

Положення розроблено відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №800 (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 22.10.2025 №1343).

2. Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

4. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації.

5. Педагогічні працівники Коледжу можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держав, що визнані Верховною Радою України державою агресором чи державою-окупантом).

6. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами та видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, в закладах охорони здоров'я тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватися.

Видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- супервізія;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах

тощо.

Окремі види діяльності педагогічних працівників, зазначені у пункті 25 цього Положення, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

У період дії воєнного стану підвищення кваліфікації може здійснюватися дистанційно незалежно від форми організації освітнього процесу.

7. Педагогічний працівник має право самостійно обирати суб'єкта підвищення кваліфікації, програму, форму, вид, напрям, місце проходження та обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації відповідно до власних професійних потреб.

8. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюються в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Коледжу на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік згідно з цим Положенням.

9. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що проводить освітню діяльність із підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Інформація про суб'єктів підвищення кваліфікації (крім нерезидентів України), їх програми підвищення кваліфікації та видані документи вноситься ними до державної інформаційно-комунікаційної системи підтримки та забезпечення професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі - інформаційна система).

Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

Інформація про видані суб'єктами підвищення кваліфікації документи включає:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) у годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації;
- часткові освітні та/або професійні кваліфікації, що присвоєні/ присуджені за результатами проходження підвищення кваліфікації (у разі наявності).

Інформація про наявні в суб'єктів підвищення кваліфікації ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти (за видом освітньої діяльності - підвищення кваліфікації) та/або акредитовані освітні програми, а також видані ними документи протягом 15 робочих днів з дати їх видачі вноситься до інформаційної системи відповідними суб'єктами підвищення кваліфікації або шляхом електронної інформаційної взаємодії між

Єдиною державною електронною базою з питань освіти та інформаційною системою (у разі наявності технічної можливості).

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати підвищення кваліфікації за своїм місцезнаходженням та/або за місцем роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, зокрема із використанням технологій дистанційного навчання, в разі, коли це передбачено договором та/або відповідною програмою підвищення кваліфікації.

10. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особа (осіб), які забезпечують виконання програми (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо);
- очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальна та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості, зокрема часткові освітні та/або професійні кваліфікації, що присвоюються/присуджуються за результатами проходження підвищення кваліфікації;
- можливість надання подальшої підтримки та супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і прозорість інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

11. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації (Додаток 1).

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір (Додаток 2), що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування педагогічних працівників Коледжу може здійснюватися як у Коледжі, так і в іншому закладі освіти відповідно до заяви про скерування на стажування (Додаток 3) та скерування на стажування педагогічних працівників (Додаток 4). Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

За результатами проходження підвищення кваліфікації у виді стажування педагогічних працівникам видається довідка про підвищення кваліфікації (Додаток 5) та відгук про результати стажування (Додаток 6), порядок видачі та обліку якої визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних працівників.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

12. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо

здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти та не потребує визнання його Педагогічною радою.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи, але не більше 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

13. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним і науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

-повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам;

-тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації в годинах та/або кредитах ЄКТС;

-прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

-опис досягнутих результатів навчання;

-присвоєні/присуджені часткові освітні та/або професійні кваліфікації (у разі наявності);

-дата видачі та обліковий запис документа;

-найменування посади (у разі наявності), прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації, та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації в суб'єктів підвищення кваліфікації-нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, і потребують визнання Педагогічною радою Коледжу відповідно до цього Положення.

Достовірність виданих документів про підвищення кваліфікації (крім документів, виданих нерезидентами України) перевіряється засобами інформаційної системи.

2. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу

14. Кожен педагогічний працівник Коледжу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» зобов'язані щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством України.

15. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника Коледжу встановлюється відповідно до законодавства України, але не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

Директор Коледжу, заступники директора Коледжу, завідувачі відділень, голови циклових комісій, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

16. Планування підвищення кваліфікації працівників закладу освіти здійснюється двома етапами. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження Педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді Коледжу та на його веб-сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису Коледжу на відповідний рік. Директор Коледжу невідкладно оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників Коледжу, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі Коледжу для підвищення кваліфікації.

Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає Директору Коледжу пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Положенням), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

17. З метою формування плану підвищення кваліфікації Коледжу на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються його

Педагогічною радою. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду Педагогічна рада Коледжу затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі Коледжу за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками).

У разі невідповідності пропозиції вимогам, визначеним абзацом третім пункту 16 цього Положення, така пропозиція не розглядається.

18. План підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Протягом року план може бути змінений відповідно до порядку, визначеного Педагогічною радою.

19. На підставі плану підвищення кваліфікації Директор Коледжу (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між Коледжем та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

До 25 грудня поточного року або протягом 10 робочих днів після завершення підвищення кваліфікації працівник повинен поінформувати Директора Коледжу або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства України.

3. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників

20. Результати підвищення кваліфікації в суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти (за видом освітньої діяльності - підвищення кваліфікації) або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації, отримані у інших суб'єктів підвищення кваліфікації, визнаються рішенням Педагогічної ради Коледжу. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу встановлюється Педагогічною радою Коледжу.

Коледж забезпечує облік результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом накопичення та зберігання інформації про проходження підвищення кваліфікації та підтвердні документи.

21. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Педагогічної ради Коледжу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (Додаток 7) та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті Коледжу та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Педагогічної ради Коледжу.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про визнання або невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі визнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна рада Коледжу формує витяг з протоколу засідання Педагогічної ради (Додаток 8) з метою подання в кадрову службу Коледжу.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна рада Коледжу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти (за видом освітньої діяльності-підвищення кваліфікації) або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

22. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а для педагогічних працівників - також проходження супервізії, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу визначаються Педагогічною радою Коледжу.

23. Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, Положення про реалізацію права на академічну мобільність учасників освітнього процесу у львівському медичному фаховому коледжі післядипломної освіти та іншими актами законодавства, визнається педагогічними радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

24. Результати інформальної освіти (самоосвіти), можуть бути визнані Педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації. Зарахування здійснюється залежно від виду діяльності та підтверджувальних документів у таких обсягах:

- 1) публікація у науковому виданні, включеному наказом МОН України до переліку наукових фахових видань — 24 години;
- 2) публікація у фаховому виданні — 10 годин;
- 3) участь у науковій конференції з публікацією матеріалів у збірнику — 10 годин (незалежно від рівня конференції);
- 4) проведення семінару, тренінгу, майстер-класу або іншого освітнього заходу, що підтверджується наказом по Коледжу:
 - на рівні Коледжу — 4 години;
 - на міському або обласному рівні — 6 годин;
 - на регіональному або всеукраїнському рівні — 10 годин;
- 5) організація та проведення методичного заходу для педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти або виступ із доповіддю на такому заході:
 - рівень Коледжу — 4 години;
 - обласний рівень — 6 годин;
 - всеукраїнський рівень — 10 годин;

б) організація та проведення олімпіади або конкурсу з навчальної дисципліни чи спеціальності, що підтверджується відповідним наказом:

- рівень Коледжу — 4 години;
- міський або обласний рівень — 6 годин;
- всеукраїнський рівень — 10 годин;

7) участь у семінарах, тренінгах, майстер-класах, конференціях (зокрема для медичних працівників), у межах яких педагог здобув або вдосконалив професійні компетентності:

- зараховування кількості годин, зазначена в документі про участь;
- у разі якщо документ містить інформацію виключно про кількість нарахованих балів без зазначення тривалості навчання в академічних годинах, обсяг підвищення кваліфікації визначається шляхом перерахунку балів у години за співвідношенням: 1 академічна година відповідає 0,5 бала, тобто кількість годин визначається шляхом ділення загальної кількості отриманих балів на 2

- якщо кількість годин і балів не зазначена — зараховується 2 години;

8) самостійне створення електронного освітнього ресурсу — 24 години;

9) розроблення навчального посібника, підручника або монографії — 24 години.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

25. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, можуть надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним працівникам за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання) в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4. Фінансування підвищення кваліфікації

26. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Коледжу та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, укладення договору між директором Коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

27. За рахунок коштів, передбачених у кошторисах Коледжу, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

- педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи;

- педагогічних працівників, які працюють на умовах сумісництва.

28. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними працівниками Коледжу, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу;

- іншими особами, які працюють у Коледжі на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

29. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

30. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором Коледжу або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Форма індивідуального програмного стажування

Індивідуальна програма стажування

_____ (прізвище, ім'я, по батькові працівника)

_____ (посада, найменування відділення або структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (найменування закладу освіти, в якому працює педагогічний працівник)

Тема підвищення кваліфікації _____

Форма стажування _____

(інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо)

Обсяг: _____ кредити ЄКТС, _____ год.

Терміни: з «__» _____ 20__ року до «__» _____ 20__ року.

Завдання індивідуальної програми

№ з/п	Зміст завдання	Обсяг, кредити ЄКТС. (год)	Очікувані результати виконання завдання

Керівник стажування

_____ (підпис)

_____ (ПІП)

Завідувач відділення

_____ (підпис)

_____ (ПІП)

Педагогічний працівник

_____ (підпис)

_____ (ПІП)

ДОГОВІР про стажування педагогічних працівників

_____ 20__ р.

Комунальний заклад Львівської обласної ради Львівський медичний фаховий коледж післядипломної освіти (далі – Замовник) в особі директора Вовк Лесі Григорівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та заклад освіти / інша юридична особа (далі – суб'єкт підвищення кваліфікації – Виконавець), що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників (далі – ПП, стажисти)

_____ (повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації – виконавця)

в особі керівника _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові керівника)

що діє на підставі _____

_____ (Статут, Положення тощо)

з іншої сторони, уклали цей Договір про нижчезазначене.

1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є вдосконалення професійної підготовки педагогічних працівників Комунальний заклад Львівської обласної ради Львівський медичний фаховий коледж післядипломної освіти шляхом стажування у суб'єкта підвищення кваліфікації.

2. Обов'язки Виконавця

2.1. Визначити порядок стажування, призначити керівника стажування з числа педагогічних працівників, досвідчених фахівців.

2.2. Розробити та затвердити індивідуальну програму стажування ПП із зазначенням строку (періоду), тривалості (обсягу) проходження стажування в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС). Один кредит ЄКТС становить 30 годин.

2.3. Визначити стажисту (стажистам) місце (місця) для проходження стажування згідно з індивідуальною програмою стажування та відповідно до правил і норм охорони та безпеки праці, виробничої санітарії; забезпечити йому (їм) безпечні умови під час стажування. Провести зі стажистом (стажистами) вступний інструктаж з охорони праці, а також первинний – безпосередньо на місці (місцях) стажування.

2.4. Створити стажисту (стажистам) належні умови для виконання індивідуальної програми стажування, не залучати його (їх) до виконання робіт, які не відповідають цій програмі. Надати стажисту (стажистам) можливість користуватися спеціальною технічною та іншою літературою, документацією, необхідною для виконання індивідуальної програми стажування.

2.5. Здійснювати обробку персональних даних ПП Замовника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.6. Видати стажисту (стажистам), за умови виконання індивідуальної програми стажування, документ (довідку, посвідчення, сертифікат тощо) про строк (період), тривалість (обсяг) проходження стажування в годинах та/або кредитах ЄКТС.

3. Обов'язки Замовника

3.1. Визначити строк (період) та форму (очна, дистанційна тощо) стажування ПП. Форми стажування можуть поєднуватись.

3.2. Подати не пізніше, ніж за тиждень до початку стажування Виконавцю документи ПП, необхідні для проходження ним (ними) стажування і передбачені постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами) та іншими чинними нормативними актами.

4. Обов'язки стажиста (стажистів)

- 4.1. Виконати завдання, передбачені індивідуальною програмою стажування.
- 4.2. Дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлених у Виконавця, а також виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, техніки безпеки.
- 4.3. Дбайливо ставитися до майна Виконавця.
- 4.4. Не розголошувати інформацію, що стала йому (їм) відома під час стажування, яка становить комерційну таємницю або є інформацією з обмеженим доступом.

5. Відповідальність Сторін та вирішення спорів

- 5.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 5.2. Спори між Сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6. Прикінцеві положення

- 6.1. Договір набирає чинності з дня підписання Сторонами та діє до _____ 20__ року.
- 6.2. Договір укладається у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної зі Сторін.
- 6.3. Договір може бути змінений за погодженням обох Сторін.
- 6.4. Зміни і доповнення до Договору Сторони оформлюють шляхом укладання додаткових договорів.
- 6.5. Кожна Сторона має право розірвати Договір, попередивши про це іншу Сторону за місяць до моменту розірвання.
- 6.6. Цей Договір не передбачає жодних фінансових зобов'язань Сторін (надання освітніх послуг за цим Договором носить безоплатний характер).
- 6.7. Якщо договір передбачає стажування одного чи декількох ПП, то індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до цього Договору.

7. Адреси та реквізити Сторін

Замовник

Комунальний заклад Львівської
обласної ради **Львівський медичний
фаховий коледж післядипломної освіти**
Юридична адреса : Україна, 79059,
Львівська обл., місто Львів, вул.
І.Миколайчука, буд. 9
Фактична/поштова адреса: 79024, Україна,
Львівська обл., місто Львів, вул.
Липинського, буд. 54
Код ЄДРПОУ 22333618
Тел: 0672520107
E-mail: medcolpo@gmail.com
Директор _____ Леся ВОВК

МП

Виконавець

Суб'єкт підвищення кваліфікації

Керівник _____
(підпис) (ІПШ)

МП

Форма заяви про скерування на стажування

Директору
Комунального закладу
Львівської обласної ради
Львівського медичного фахового
коледжу післядипломної освіти
Лесі ВОВК

_____ (ППП)

_____ (посада, науковий ступінь, вчене звання ПП)

**Заява
про скерування на стажування**

Прошу скерувати мене на стажування в _____

_____ (найменування суб'єкта підвищення кваліфікації)

з «__» _____ 20__ року «__» _____ 20__ року.

Інформацію про скерування на стажування заслухано на засіданні циклової комісії _____ «__» _____ 20__ року, протокол №__.

«__» _____ 20__ року.

_____ (підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Голова циклової комісії

_____ (підпис)

_____ (ППП)

Форма скерування на стажування педагогічного працівника

_____ (найменування суб'єкта

_____ підвищення кваліфікації)

**Скерування
на стажування педагогічного працівника**

Просимо зарахувати _____
(ППП)
на стажування з «__» _____ 20__ року до «__» _____ 20__
року.

Посада _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Електронна пошта, телефон: _____

Директор коледжу

М.П.

Леся ВОВК

Форма довідки про підвищення кваліфікації

ДОВІДКА

Видана _____
(посада, найменування відділення або іншого структурного підрозділу)

_____ (найменування закладу освіти)

_____ (ППП педагогічного працівника)

про те, що він (вона) пройшов(ла) підвищення кваліфікації з «__» _____ 20 року до «__» _____ 20 року.

Вид підвищення кваліфікації _____
(навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування)

Форма підвищення кваліфікації _____
(інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо)

Тема _____ (напря́м, _____ найменування) _____ підвищення кваліфікації: _____

Обсяг: _____ кредити ЄКТС, _____ год.

Результат підвищення кваліфікації: _____

Наказ про зарахування на підвищення кваліфікації від «__» _____ 20 р. №__.

Директор коледжу
М.П.

Леся ВОВК

Форма відгуку про результати стажування
Відгук
про результати стажування

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Посада _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Найменування закладу освіти (відділення, структурного підрозділу), де працює педагогічний працівник _____

Найменування відділення КЗ ЛОР Львівського медичного фахового коледжу післядипломної освіти, на якому проходило стажування _____

Термін стажування з «__» _____ 20__ року до «__» _____ 20__ року.

Обсяг (тривалість) стажування: _____ кредити ЄКТС, _____ год.

Форма стажування _____

(інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо)

Відповідно до наказу по Коледжу від «__» _____ 20__ року №__.

Відомості про виконання індивідуальної програми стажування
(опис досягнутих результатів)

Керівник стажування _____

(підпис)

(ПШ)

Завідувач відділення _____

(підпис)

(ПШ)

Дата _____

Форма клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації

Голові Педагогічної ради
Комунального закладу
Львівської обласної ради
Львівського медичного
фахового коледжу
післядипломної освіти
Лесі ВОВК

(посада, прізвище, ім'я та по батькові ПП)

Клопотання

про визнання результатів підвищення кваліфікації

Прошу відповідно до п. 25 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, розглянути на засіданні Педагогічної ради коледжу та визнати результати підвищення кваліфікації

у (на) _____

з «__» _____ 20__ року до «__» _____ 20__ року.

До клопотання додаю документ про підвищення кваліфікації від «__» _____ 20__ року, реєстраційний № _____.

«__» _____ 20__ року

(підпис)

**Форма витягу з протоколу засідання
Педагогічної ради коледжу**

ВИТЯГ

з протоколу № _____
засідання Педагогічної ради коледжу

від _____ 20__ р.

СЛУХАЛИ:

1. Інформацію голови Педагогічної ради коледжу (*посада, прізвище та ініціали*) про надання до Педагогічної ради коледжу клопотання від посада, прізвище та ініціали) про визнання результатів підвищення кваліфікації _____ у _____ (на)

_____ з «__» _____ 20__ року до «__» _____ 20__ року.

ВСТУПИВ:

1. (*посада, прізвище та ініціали*) щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору.

УХВАЛИЛИ:

2. Визнати результати підвищення кваліфікації (*посада, прізвище та ініціали*) у (на) _____ з «__» _____ 20__ року до «__» _____ 20__ року.

Голова Педагогічної ради
Коледжу

_____ (підпис)

_____ (ПІП)

Секретар

_____ (підпис)

_____ (ПІП)