

УХВАЛЕНО

Педагогічною радою КЗ ЛОР «Львівський

обласний медичний фаховий коледж»

Протокол № 6 від 18 травня 2026 року

Голова Педагогічної ради

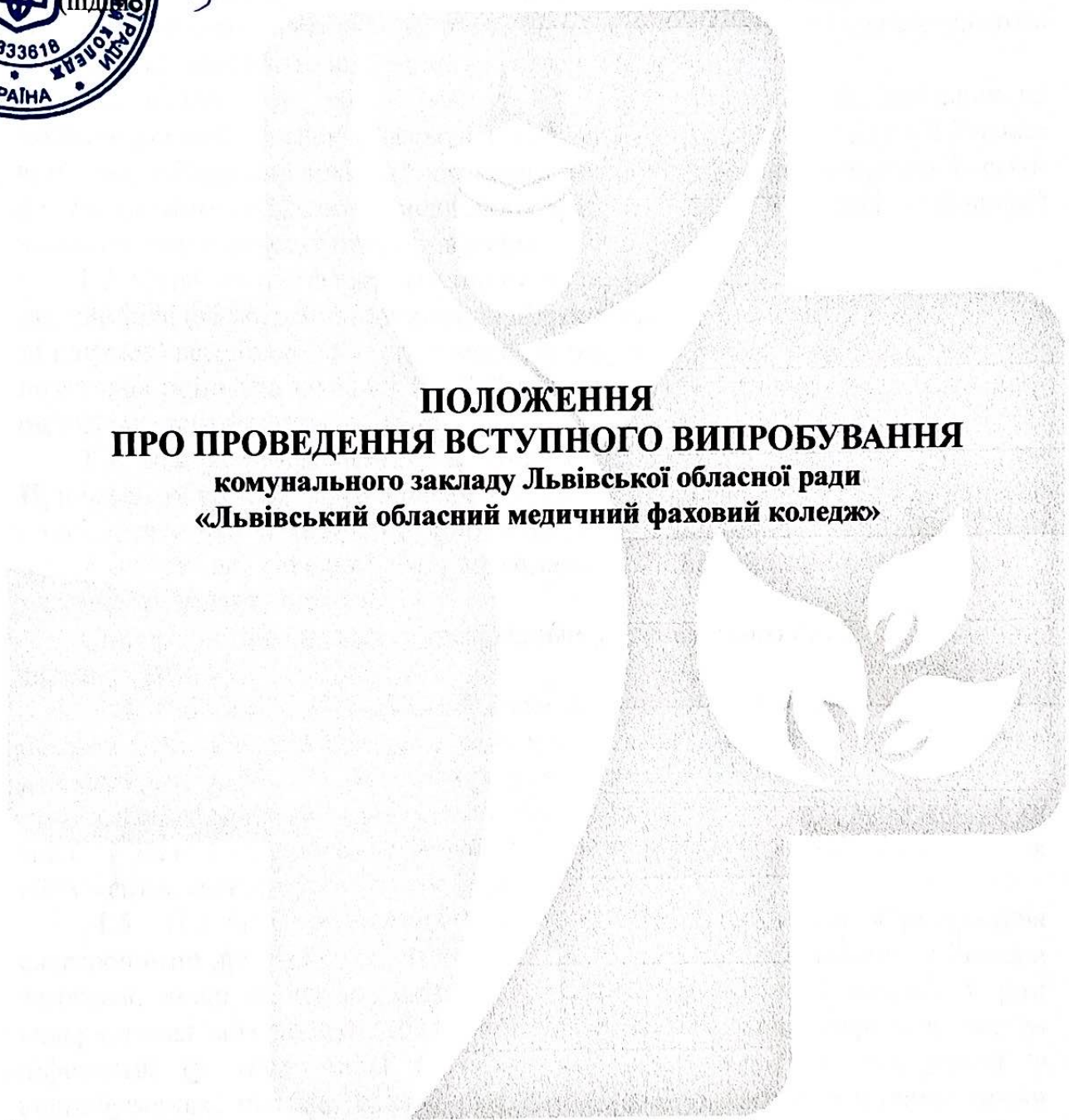
 Леся BOVK

(підпис)



Введено в дію наказом директора
Львівського обласного медичного
фахового коледжу від 18.05.2026
№01-08/22

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ
комунального закладу Львівської обласної ради
«Львівський обласний медичний фаховий коледж»**



I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, Правил прийому на навчання до КЗ ЛОР «Львівський обласний медичний фаховий коледж» для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавра.

Це Положення регламентує порядок організації, проведення та оцінювання вступного випробування у формі співбесіди (далі — Співбесіда) для абітурієнтів на основі базової або повної загальної середньої освіти.

1.2. Згідно з пунктом 1 розділу VII Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році та пунктом 1 розділу VII Правил прийому, конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти до Львівського обласного медичного фахового коледжу (далі - Коледж) здійснюється за результатами співбесіди.

1.3. Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (за потреби) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

1.3. Відповідно до пункту 1 розділу VII Правил прийому, за рішенням Приймальної комісії, вступ на основі БСО, ПЗСО здійснюється за результатами співбесіди у формі тестового контролю (далі - співбесіда). Конкурсний бал визначається як середній бал, отриманий за результатами співбесіди з української мови та біології.

Співбесіди проводяться з урахуванням умов воєнного стану, що діють на території регіону.

1.4. Співбесіда з української мови та біології будується з урахуванням базових знань у межах програми на основі базової загальної середньої освіти – для абітурієнтів, які складають випробування на основі БСО.

Співбесіда з української мови та біології будується з урахуванням базових знань у межах програми на основі повної загальної середньої освіти – для абітурієнтів, які складають випробування на основі ПЗСО.

1.5. Під час проведення співбесіди не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими засобами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. У роботі такого вступника члени Предметної екзаменаційної комісії вказують причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і з виставленням оцінки менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

1.6. Повторне проходження Співбесіди категорично заборонено.

1.7. Порядок оскарження результатів Співбесіди регулюється окремим Положенням про апеляційну комісію та порядок подання і розгляду апеляцій КЗ ЛОР «Львівський обласний медичний фаховий коледж».

II. Організація роботи Приймальної комісії

2.1. Для проведення вступного випробування наказом директора Коледжу створюються Предметні екзаменаційні комісії. До складу кожної комісії входить не менше 3 осіб (голова та два екзаменатори). До складу цих комісій можуть входити (за згодою) працівники інших навчальних закладів.

2.2. Вступники розподіляються на екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів; відповідно до груп формуються відомості співбесід. Розмір очної групи становить не більше 15 осіб, дистанційної – з кожним вступником відповідно до розкладу. Списки груп та точний розклад оприлюднюються на інформаційному стенді та офіційному сайті Коледжу не пізніше ніж за 3 дні до початку співбесіди.

2.3. Програма співбесіди для осіб, які бажають здобувати освіту в КЗ ЛОР «Львівський обласний медичний фаховий коледж» затверджується головою Приймальної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті.

2.4. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання співбесіди не допускається.

III. Організація та проведення вступного випробування

3.1. Перед початком співбесіди член Предметної екзаменаційної комісії зобов'язаний перевірити документ, що посвідчує особу вступника.

На вступному випробуванні повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

3.2. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться співбесіда, не допускаються.

3.3. Бланки аркушів співбесіди, а також титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Коледжу, який видає їх голові Предметної екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком вступного випробування.

3.4. Бланки робіт роздаються кожному вступникові в аудиторії, де проводиться співбесіда, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення роботи. Роботи вступного випробування (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом Приймальної комісії. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які розкривають

авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

3.5. Час проведення співбесіди не більше 60 хвилин.

IV. Особливості дистанційного формату

4.1. Співбесіда проводиться на платформі Zoom із обов'язковим безперервним увімкненням відео - та аудіозв'язком.

4.2. Вступники повинні заздалегідь забезпечити технічну можливість доступу. Перед початком вступник зобов'язаний через вебкамеру продемонструвати документ, що посвідчує особу, та показати робоче місце на відсутність сторонніх осіб чи підказок.

4.3. Під час співбесіди екзаменатори та члени комісії записують питання в протокол співбесіди, які були задані вступнику та відмічають бал, отриманий вступником за усну відповідь. Після завершення співбесіди протокол підписується екзаменаторами та членами комісії.

4.4. У разі технічних проблем з боку вступника тривалістю понад 5 хвилин, комісія складає акт технічного збою, а Приймальна комісія переносить співбесіду на інший день (у межах затвердженого розкладу).

4.5. Здійснюється повний відеозапис конференції, який зберігається в архіві приймальної комісії протягом одного календарного року з дня закінчення вступної кампанії. Комісія обов'язково робить оголошення вступнику про те, що буде здійснюватися запис сеансу Співбесіди. Відеозаписи Співбесід зберігаються в приймальній комісії протягом року. Вступник ознайомлюється з виставленими балами усно під відеозапис наприкінці співбесіди. Члени комісії підписують Аркуш усної відповіді особистими підписами, фіксуючи дистанційний формат проведення.

4.6. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються до співбесіди, яка проводиться в дистанційному форматі.

4.7. Вступники, які не можуть забезпечити вимоги до умов проведення співбесіди в дистанційному форматі, не допускаються до проходження співбесіди в дистанційному форматі. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених співбесід з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення співбесід.

V. Оцінювання результатів співбесіди

5.1. Результати співбесіди оцінюються за шкалою від 100 – 200 балів (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»). Конкурсний бал визначається як середній бал, отриманий за результатами співбесіди з української мови та біології.

5.2. Оцінювання здійснюється кожним членом Предметної екзаменаційної комісії індивідуально. Остаточний бал за співбесіду з кожного предмету визначається як середнє арифметичне балів, виставлених усіма членами комісії.

5.3. Результати співбесіди оголошуються вступнику не пізніше наступного дня і оприлюднюються на вебсайті Коледжу у терміни, визначені Правилами прийому.

5.4. Відомості з результатами співбесіди підписуються всіма членами Предметної екзаменаційної комісії та подаються до Приймальної комісії.

5.6. Перескладання вступних випробувань не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання, до подальшого складання вступного випробування та участі в конкурсі не допускаються.

VI. Зберігання матеріалів співбесіди

6.1. Тестові завдання та письмові відповіді вступників зберігаються протягом одного року з дня закінчення вступної кампанії, після чого знищуються в установленому порядку.

6.2. Відомості з результатами співбесіди зберігаються в архіві Коледжу відповідно до встановлених термінів.

VII. Дії під час сигналу «Повітряна тривога»

7.1. Очний формат: співбесіда негайно переривається. Член комісії супроводжує вступників до укриття Коледжу. Особисті речі та екзаменаційні матеріали замикаються в аудиторії. Після відбою випробування продовжується з наданням додаткового часу на підготовку.

7.2. Дистанційний формат: конференція зупиняється. Вступник зобов'язаний перейти в укриття за місцем перебування. Зв'язок відновлюється після офіційного відбою тривоги у регіоні перебування вступника та (чи) предметної екзаменаційної комісії.

7.3. Якщо повітряна тривога триває понад 1,5-2 години, або унеможливило завершення співбесіди у визначений графіком день, за рішенням Приймальної комісії співбесіда для такого вступника переноситься на інший день (у межах затвердженого розкладу).

**Відповідальний секретар
Приймальної комісії**



Віра МОРАВЕЦЬКА

Затверджено на засіданні Приймальної комісії
Протокол № 4 від 18 травня 2026