

2.	Скласти графіки проведення відкритих занять, позанавчальних заходів.	До 28.08.23	Голова ц/к	
3.	Скласти графіки написання методичних розробок.	До 28.08.23	Голова ц/к, викладачі	
4.	Ознайомлювати викладачів з новою нормативною документацією.	Протягом року	Голова ц/к	

II. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВИКЛАДАЧІВ

1.	Підвищувати свій фаховий рівень шляхом навчання на ФПК.	Згідно плану	Викладачі	
2.	Брати участь у конференціях та семінарах коледжу.	Протягом року	Викладачі	
3.	З метою обміну досвідом роботи відвідувати відкриті заняття у коледжі та інших медичних навчальних закладах.	Протягом року	Викладачі	
4.	Відвідувати обласні наради та семінарські заняття, які стосуються викладання дисциплін циклу.	Протягом року	Викладачі, голова ц/к	

III. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

2.	Проводити роботу по зміцненню матеріально-технічної бази кабінетів, навчальної аптеки.	Протягом року	Викладачі	
3.	Доповнювати комплекси методичного	Протягом року	Викладачі	

	забезпечення теоретичних, практичних занять та самостійної роботи.			
4.	Продовжити роботу по переоформленню навчально-методичної документації: лекцій, методичних рекомендацій для практичних занять, самостійної роботи, створенню тренінгів, алгоритмів практичних навичок.	Протягом року	Викладачі	
5.	Надавати допомогу молодим викладачам у підготовці та проведенні занять, веденні документації.	Протягом року	Досвідчені викладачі	

ІV.ТВОРЧА РОБОТА ВИКЛАДАЧІВ

1.	Тренінг «Профілактика побічних ефектів лікарських засобів».	Грудень 2023р.	Чупіль Н. І.	
2.	Семінар для викладачів «Інноваційні методи навчання у фармації».	Березень 2024р.	Викладачі циклової комісії	

ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО

Засідання №1

1.	Особливості роботи циклової комісії у новому навчальному році.	Серпень 2023р.	Чупіль Н. І.	
----	--	----------------	--------------	--

2.	Розгляд та схвалення нової редакції освітньо-професійної програми «Фармація» спеціальності 226 Фармація, промислова фармація» освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.		Чупіль Н. І.	
2.	Розгляд і обговорення навчальної документації на 2023-2024 н.р.; а) плану роботи циклової комісії; б) паспорту кабінету хімії; в) індивідуальних планів викладачів; г) робочих навчальних програм.		Члени циклової комісії	
3.	Про атестацію у 2024 році згідно нового Положення про атестацію педагогічних працівників.		Чупіль Н. І.	
4.	Поточні питання.			

Засідання №2

1.	Підготовка студентів до ЄДКІ.	жовтень 2023р.	Чупіль Н. І.	
2.	Силабус як інструмент для ефективної організації навчання.		Чупіль Н. І.	

3.	Аналіз проходження студентами виробничої практики з фармакогнозії.		Антонюк Л. Я.	
4.	Поточні питання.			

Засідання №3

1.	Формування загальних компетентностей майбутніх асистентів фармацевта для роботи в стресових умовах.	Листопад 2023 року.	Яромій М. В.	
2.	Аналіз успішності студентів.		Чупіль Н. І.	
3.	Затвердження екзаменаційної документації для проведення семестрових екзаменів на спеціальності 226 Фармація, промислова фармація та спеціальності 223 Медсестринство		Чупіль Н. І.	
4.	Поточні питання.			

Засідання №4

1.	Затвердження екзаменаційної документації для проведення державного кваліфікаційного екзамену на спеціальності 226 Фармація, промислова фармація.	Грудень 2023р.	Чупіль Н. І.	
----	--	----------------	--------------	--

2.	Особливості післядипломної освіти асистентів фармацевта в сучасних умовах. Обговорення тематичних планів.		Антонюк Л. Я.	
3.	Поточні питання.			

Засідання №5

1.	Організація практичних занять з аналітичної та фармацевтичної хімії.	Січень 2024р.	Соляк Д. І.	
2.	Створення інтегрованих міждисциплінарних задач з фармакології та фармакогнозії, ОЕФ та фармакології, ОЕФ та технології ліків.		Чупіль Н. І., Антонюк Л. Я., Дацко А. Й.	
3.	Аналіз учбової та методичної документації викладачів.		Чупіль Н. І.	
4.	Поточні питання.			

Засідання №6

1.	Аналіз результатів ЄДКІ.	Лютий 2024р.	Чупіль Н. І.	
2.	Аналіз проведення комплексного кваліфікаційного екзамену на спеціальності 226 Фармація, промислова		Чупіль Н. І.	

	фармація.			
3.	Поточні питання.			

Засідання №7

1.	Удосконалення форм профорієнтаційної роботи.	Березень 2024р.	Чупіль Н. І.	
2.	Аналіз успішності студентів.		Чупіль Н. І.	
3.	Поточні питання.			

Засідання №8

1.	Організація самостійної роботи на заняттях з фармакогнозії та ОЕФ.	Квітень 2024 р.	Антонюк Л. Я., Дацко А. Й.	
2.	Підсумки атестації викладачів.		Чупіль Н. І.	
3.	Поточні питання.			


Засідання №9

1.	Аналіз виконання індивідуальних планів викладачами комісії.	Травень 2024.р.	Чупіль Н. І.	
2.	Затвердження екзаменаційної документації для проведення семестрових		Антонюк Л. Я.,	

	екзаменів на спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація».		Чупіль Н. І.	
3.	Поточні питання.			

Засідання №10

1.	Аналіз роботи циклової комісії за 2023-2024 н.р.	Червень 2024р.	Чупіль Н. І.	
2.	Аналіз виконання рішень попередніх засідань циклової комісії.		Чупіль Н.І.	

Голова циклової комісії фармацевтичних дисциплін  Чупіль Н. І.

Засідання №11

1.	Аналіз роботи циклової комісії за 2025-2026н.р.	Червень 2026р.	Чупіль Н. І.	
2.	Про затвердження рейтингової оцінки роботи викладачів.		Чупіль Н. І.	
3.	Про результати моніторингу освіти та освітньої діяльності.		Чупіль Н. І.	
3.	Про підсумки виробничої практики з фармакогнозії та екзаменаційної сесії на спеціальності 226 Фармація, промислова фармація.		Антонюк Л. Я.	
4.	Поточні питання.			

Голова циклової комісії фармацевтичних дисциплін

Наталія ЧУПІЛЬ